



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack



Cotronei Via Laghi Silani 13- KR

Sedi di Cotronei - Petilia Policastro

kris00200r@istruzione.it

kris00200r@pec.istruzione.it

www.iismargheritahackcotronei.edu.it

Tel-Fax 0962 44430

Codice Meccanografico KRIS00200R

Cod. Fisc. 91016760794

Al Prof. Francesco Lucà

Al sito web di Istituto
All'Albo

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS.165/2001

13.1.2A -FESR-PON-CL-2021-206 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020	
Avviso pubblico	Prot. n. AODGEFID/28966 del 06.09.2021 per la presentazione di proposte progettuali per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica emanato nell'ambito dei Fondi Strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU Azione 13.1.2A "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
Asse V- Priorità d'investimento: 13i- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"	
Obiettivo specifico 13.1	Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"
CODICE PROGETTO	13.1.2A -FESR-PON-CL-2021-206
CUP	B99J21017430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Margherita Hack



Cotronei Via Laghi Silani 13- KR

Sedi di Cotronei - Petilia Policastro

kris00200r@istruzione.it

kris00200r@pec.istruzione.it

www.ismargheritahackcotronei.edu.it

Tel-Fax 0962 44430

Codice Meccanografico KRIS00200R

Cod. Fisc. 91016760794

semplificazione amministrativa”;

VISTA il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la candidatura al progetto n.1064184 Prot. 28966 del 06/09/2021 con la quale l’Istituto Istruzione Superiore “Margherita Hack” di Coronei ha richiesto il finanziamento del progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la nota del la nota del Ministero dell’istruzione Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 2 novembre 2021 con oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digitai Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "-Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Autorizzazione progetto."

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

VISTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTO il proprio “Regolamento Incarichi Individuali” ai sensi dell’art. 45 comma 2 lett. h) del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio di Istituto del 30/11/2021;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l’avviso prot. 2452 del 17/03/2022 con il quale si richiedeva la disponibilità dei docenti a proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di collaudatore per l’attuazione del PON a.s. 2021/22;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack



Cotronei Via Laghi Silani 13- KR

Sedi di Cotronei - Petilia Policastro

kris00200r@istruzione.it

kris00200r@pec.istruzione.it

www.ismargheritahackcotronei.edu.it

Tel-Fax 0962 44430

Codice Meccanografico KRIS00200R

Cod. Fisc. 91016760794

VISTA la candidatura unica pervenuta in data 21/03/2022 con prot. 2549;

VISTA l'attestazione di valutazione da parte del DS prot. 2693 del 25/03/2022 ;

NOMINA

Il prof. Francesco LUCA' in servizio presso questo Istituto a tempo determinato quale docente interno nel progetto di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione

Il prof. LUCA' si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "COLLAUDATORE e la gestione dei progetti di infrastrutture", i cui compiti sono elencati nelle pagine seguenti.

Corrispettivo della prestazione

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione (€ 295,50 Lordo Stato) autorizzata ed ammessa al finanziamento e l'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente C.C.N.L. (€ 17,50 lordo dipendente - € 23,22 lordo stato), per un totale massimo di n. 12 ore.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che le spettanze saranno soggette al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati. In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare alla verifica dei documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto; ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare, di concerto con il delegato della Ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack

Cotronei Via Laghi Silani 13- KR

Sedi di Cotronei - Petilia Policastro

kris00200r@istruzione.itkris00200r@pec.istruzione.itwww.ismargheritahackcotronei.edu.it

Tel-Fax 0962 44430

Codice Meccanografico KRIS00200R

Cod. Fisc. 91016760794

attrezzature, la corrispondenza delle caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;

- redigere i verbali di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente, il DSGA e il Progettista per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso all'incarico assegnato.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- Il Prof. LUCA' con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione
 Prof. Francesco LUCA'

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Angela Audia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
 sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93