



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. BORRELLI"

LICEO CLASSICO - I.T.T. - SCUOLA DI BASE

Santa Severina - Roccabernarda (KR)

Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)

Cod. Univoco di fatturazione UFJEUS

www.ioborrelli.edu.it



Allegato B- Domanda di partecipazione.

Progetto 10.1.1B-FSEPON-CL-2019-3 Promossi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER TUTOR

Al Dirigente Scolastico

Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli"

Via Mattia Preti, 1 - 88832 **Santa Severina (KR)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia (____) il ____/____/____

e residente a _____ Provincia (____)

C.A.P. _____ Via _____ n° _____

Cod.Fisc. _____ cellulare _____

telefono fisso _____ e-mail _____@_____

titolo di studio posseduto _____

CHIEDE

di essere nominato/a in qualità di **TUTOR (barrare il modulo che interessa)** :

	Titolo del Modulo	Ore	Tipologia del Modulo	Sede del Modulo
<input type="checkbox"/>	Artechnology	60	L'arte per l'integrazione	Sec I Grado "Rohlf's" Santa Severina
<input type="checkbox"/>	Artechnology R	60	L'arte per l'integrazione	Sec I Grado "laquinta" Roccabernarda
<input type="checkbox"/>	Sport e Ambiente	60	Sport e gioco per l'integrazione	Primaria Via S Francesco- Roccabernarda
<input type="checkbox"/>	Sport Castello	60	Sport e gioco per l'integrazione	Primaria "N. D'Alfonso"-Santa Severina
<input type="checkbox"/>	Ict Editing	60	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Sec I Grado "laquinta" Roccabernarda
<input type="checkbox"/>	Fotografiamo Il Mondo	60	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Sec I Grado "Rohlf's" Santa Severina
<input type="checkbox"/>	Fotografiamo Il Mondo P	60	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Scuola II Grado Petilia Policastro
<input type="checkbox"/>	Ict Editing P	60	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Scuola II Grado Petilia Policastro
<input type="checkbox"/>	Ict Editing C	60	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Scuola II Grado Cotronei
<input type="checkbox"/>	Fotografiamo Il Mondo C	60	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Scuola II Grado Cotronei

PON 2014 -2020 - Per La Scuola - Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE - FESR)

C. F. 91021720791 ☎ 0962/51055 e-mail: kric825009@istruzione.it krcp010002@istruzione.it Pec: kric825009@pec.istruzione.it

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

inoltre, sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione;
2. Di assumere l'incarico senza riserva e secondo le modalità approvate;
3. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
4. Di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
5. Di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
6. di essere/di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
7. Di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito;
8. Di possedere le competenze informatiche di base per poter interagire con la piattaforma;
9. Di impegnarsi inoltre a rispettare i seguenti compiti connessi alla figura del TUTOR , ovvero:
 - Collaborare e partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico e necessarie all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso;
 - Coadiuvare l'azione del coordinatore del Piano per quanto riguarda la documentazione di propria competenza;
 - Elaborare, in collaborazione con l'esperto, il prodotto finale in formato digitale e con caratteristiche;
 - Aggiornare in maniera puntuale sulla piattaforma di Gestione PON, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando la password individuale che sarà comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
 - Aggiornare sistematicamente il registro di presenza che sarà consegnato all'avvio delle attività con la descrizione delle attività svolte in ciascun incontro;
 - Partecipare alla manifestazione conclusiva per la disseminazione dei risultati del Piano Integrato.

Si allega:

1. Curriculum vitae formato europeo con corretti dati anagrafici;
2. Tabella di attribuzione punteggio redatta secondo l'Allegato A ;
3. Fotocopia di un valido documento di identificazione.

Santa Severina, li ___/___/2021

(Firma)

Si autorizza al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 679/2016.

Santa Severina, li ___/___/2021

(Firma)