



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Margherita Hack



Cotronei Via Laghi Silani 13 Sedi di Cotronei- Petilia Policastro – Verzino
kris00200r@per.istruzione.it kris00200r@istruzione.it www.iismargheritahackcotronei.edu.it
Tel-Fax 0962 44430 C.C.P. 13849880 C.M. KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE V SEZ A
INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI
CORSO SERALE VERZINO

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Coordinatore: Prof. Gennaro M. Mingrone

Cotronei, 15.05.2021

INDICE

BREVE DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO

PROFILO PROFESSIONALE

DISCIPLINE IMPARTITE NELL'ULTIMO BIENNIO

ELENCO ALUNNI

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

PROFILO DELLA CLASSE

OBIETTIVI: ASSE LINGUISTICO

ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO

METODOLOGIE E TECNICHE

VERIFICHE E VALUTAZIONE

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'INTEGRATIVE

CREDITI SCOLASTICI DEL II PERIODO DIDATTICO

TESTI D'ITALIANO SVOLTI NELL'A.S. 2020/2021

PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

ATTIVITA' PREVISTE FINO ALLA FINE DELL'A. SCOL.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO IN CONDOTTA

CONSUNTIVI DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

ALLEGATI

RIFERIMENTI NORMATIVI

Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 – O.M NR. 53 DEL 03.03.2021

Articolo 17

(Prova d'esame)

1. Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del Decreto legislativo sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.

2. Ai fini di cui al comma 1, il candidato dimostra, nel corso del colloquio:

- a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;
- c) di aver maturato le competenze previste dalle attività di "Cittadinanza e Costituzione" per come enucleate all'interno delle singole discipline.

3. La sottocommissione provvede alla predisposizione dei materiali di cui all'articolo 18 comma 1, lettera c) all'inizio di ogni giornata di colloqui, prima del loro avvio, per i relativi candidati. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida

Articolo 18

(Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame)

1. L'esame è così articolato:

- a) discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi. L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, entro il 30 aprile 2021. Il consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti. L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 di maggio, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata. Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame.
- b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 10;
- c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione ai sensi

dell'articolo 17, comma 3;

d) esposizione da parte del candidato, eventualmente mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi, solo nel caso in cui non sia possibile ricomprendere tale esperienza all'interno dell'elaborato di cui alla lettera a).

e) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione".

2. La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata complessiva indicativa di 60 minuti.

4. Nei percorsi di secondo livello dell'istruzione per adulti, il colloquio si svolge secondo le modalità sopra richiamate, con le seguenti precisazioni:

a) i candidati, il cui percorso di studio personalizzato (PSP), definito nell'ambito del patto formativo individuale (PFI), prevede, nel terzo periodo didattico, l'esonero dalla frequenza di unità di apprendimento (UDA) riconducibili a intere discipline, possono – a richiesta – essere esonerati dall'esame su tali discipline nell'ambito del colloquio. Nel colloquio, pertanto, la commissione propone al candidato, secondo le modalità specificate nei commi precedenti, di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti e problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline previste dal suddetto percorso di studio personalizzato;

b) per i candidati che non hanno svolto i PCTO, la parte del colloquio a essi dedicata è condotta in modo da valorizzare il patrimonio culturale della persona a partire dalla sua storia professionale e individuale, quale emerge dal patto formativo individuale, e da favorire una rilettura biografica del percorso anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente. A tal riguardo, il colloquio può riguardare la discussione di un progetto di vita e di lavoro elaborato dall'adulto nel corso dell'anno.

5. La sottocommissione dispone di quaranta punti per la valutazione del colloquio. La sottocommissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio è espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera commissione, compreso il presidente, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'allegato B.

OFFERTA FORMATIVA

PERCORSI CURRICULARI DELL'I.I.S.S. COTRONEI

ISTITUTO TECNICO

SETTORE ECONOMICO

1. AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

SETTORE TECNOLOGICO

1. ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA ED ARTIGIANATO

Opzione: **ARREDI E FORNITURE DI INTERNI**

CORSI SERALI

Verzino

OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE
TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE

Petilia Policastro

MADE IN ITALY (I anno)
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
Opzione: ARREDI E FORNITURE DI INTERNI (dal III anno)

INDIRIZZI:

Sede centrale

Via Laghi Silani (Palazzo Ex Enel)
Tel.0962/44430
kris00200r@istruzione.it

Sede coordinata

Petilia Policastro

Via dell'Assunta
Tel. e fax 0962 /431189
cod. fisc. 91016760794

Cotronei

Sede coordinata Verzino

via Nazionale
88819 Verzino (kr)
tel-fax: 096244430

CLASSE V SEZ. A
“SERVIZI COMMERCIALI”

PROFILO PROFESSIONALE

Diplomato di istruzione professionale nell’indirizzo “SERVIZI COMMERCIALI” ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell’attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell’immagine aziendale attraverso la progettazione e l’utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Per qualificare meglio la formazione professionale alcune ore delle discipline di base vengono dedicate allo sviluppo di ambiti strettamente legati al mondo del lavoro (redazione di verbali, lettere commerciali, curriculum vitae europeo, calcoli finanziari).

COMPETENZE

Oltre che per una buona preparazione di base integrata dalla conoscenza di due lingue straniere e dell’informatica, il diplomato in “SERVIZI COMMERCIALI” possiede, al termine del corso di studio, le competenze specifiche per la formazione di professionisti aggiornati, in grado di inserirsi nel mondo del lavoro o per proseguire gli studi universitari.

In particolare, la specificazione curriculare dell’indirizzo ha l’obiettivo di creare una figura professionale capace di:

- Inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, del controllo e dell’analisi dei risultati;
- Conoscere i processi dell’organizzazione, della gestione e del controllo di un’azienda;
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- Utilizzare tecnologie e software;
- Operare con flessibilità in vari contesti affrontando il cambiamento;
- Conoscere ed usare metodi, strumenti, tecniche contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- Interpretare documenti amministrativi e finanziari aziendali e gestire l’ambito fiscale di un’azienda;
- Svolgere attività di marketing e politiche di mercato, anche nelle lingue straniere;
- Individuare le caratteristiche del mondo del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa.

DISCIPLINE IMPARTITE NEL CORSO DELL'ULTIMO BIENNIO

DISCIPLINE	ANNO DI CORSO		PROVE
	II PERIODO DIDATTICO	III PERIODO DIDATTICO	
AREA COMUNE			
ITALIANO	3	3	S. O.
STORIA	2	2	O.
LINGUA INGLESE	3	3	S. O.
MATEMATICA	3	3	S. O.
DIRITTO	2	2	O.
ALTERNANZA	1	1	O.
AREA DI INDIRIZZO	IV	V	
INFORMATICA	2	-	P
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	-	2	S. O.
SECONDA LINGUA COMUNITARIA	3	3	S. O.
TECNICHE PROFESSIONALE	6	5	S. O.
ECONOMIA	1	1	O.

ELENCO ALUNNI

	Alunni	Classe di provenienza
1	BOSSIO PINA	II PERIODO DIDATTICO
2	CERMINARA ANTONELLA	II PERIODO DIDATTICO
3	CERMINARA FRANCESCA	II PERIODO DIDATTICO
4	ESPOSITO GIUSEPPE	II PERIODO DIDATTICO
5	FABIANO MARTINA	II PERIODO DIDATTICO
6	FERRARO ARTURO	II PERIODO DIDATTICO
7	FERRARO DOMENICO	II PERIODO DIDATTICO
8	GRANDE KATIA	II PERIODO DIDATTICO
9	GRECO FRANCESCO	II PERIODO DIDATTICO
10	GRECO PIERPAOLO	II PERIODO DIDATTICO
11	GRECO RAOUL	II PERIODO DIDATTICO
12	MENDICINO ARTURO	II PERIODO DIDATTICO
13	PANEBIANCO ANNALISA	II PERIODO DIDATTICO
14	PANEBIANCO DOMENICO	II PERIODO DIDATTICO
15	PANEBIANCO GIUSEPPE	II PERIODO DIDATTICO
16	PATERA LUIGI 2002	II PERIODO DIDATTICO
17	PATERA LUIGI 1982	II PERIODO DIDATTICO
18	PIRO ARIANNA	II PERIODO DIDATTICO
19	RIZZO GIOVANNI	II PERIODO DIDATTICO
20	TALLARICO PASQUALE	II PERIODO DIDATTICO

IL CONSIGLIO DI CLASSE

<i>Docenti</i>	<i>Disciplina</i>
AUDIA Angela	Dirigente Scolastico
MINGRONE Gennaro M.	Tecniche Professionali Dei Servizi Commerciali (coordinatore della classe)
GALLO Nicoletta	Matematica
AMBROSIO Francesca	Italiano/Storia
SALERNO Stefania	Inglese
LUMARE Barbara	Francese
NESCI Andrea	Diritto/Economia
CASCIARO Liliana	Tecnica delle comunicazione

OBIETTIVI GENERALI

Nella stesura della programmazione dipartimentale dell'area comune sono stati definiti gli obiettivi educativi, formativi e didattici trasversali, ripresi nella programmazione disciplinare dei singoli docenti. Tali obiettivi promuovono la formazione globale degli studenti rendendoli consapevoli e partecipi del loro processo di apprendimento, ma anche l'acquisizione di abilità sociali quali:

- La capacità di valorizzare il dialogo interculturale;
- Il valore della cittadinanza democratica;
- Valorizzazione dell'appartenenza nazionale, attraverso la promozione del patrimonio storico, culturale e linguistico.

ASSE LINGUISTICO / ESPRESSIVO COMPETENZE

L'asse dei linguaggi ha l'obiettivo di fare acquisire allo studente la padronanza della lingua italiana come ricezione e come produzione, scritta e orale, la conoscenza delle lingue straniere studiate, la conoscenza e la fruizione consapevole di molteplici forme espressive non verbali un adeguato utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Competenze di base a conclusione del corso di studi:

- Padronanza della lingua italiana;
- Saper interagire con le diverse agenzie presenti nel territorio.
- Padronanza degli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti;
- Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo;
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi;
- Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi;
- Utilizzare e produrre testi multimediali;

- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica, attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali;
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente;
- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio;
- Conoscere gli elementi fondamentali della comunicazione umana e religiosa;

ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO COMPETENZE

Competenze di base a conclusione del corso di studi:

- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese;
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali;
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- Riconoscere le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali;
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche elaborando opportune soluzioni.

PROFILO DELLA CLASSE

Parametri	Descrizione
Composizione	<p>La classe V Sez A. è composta da venti alunni, di cui tredici di sesso maschile. Tutti approdano alla classe quinta a coronamento del percorso previsto e, dunque, arrivano dalla classe II periodo didattico S.C.</p> <p>L'ambiente socio economico di appartenenza degli allievi è medio/ basso e piuttosto modesto culturalmente.</p>
Eventuali situazioni particolari (facendo attenzione ai dati personali secondo le Indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 20 17, prot.10719)	<p>All'interno del gruppo classe non sono presenti casi particolari da segnalare.</p>
Situazione di partenza	<p>L'andamento disciplinare risulta nel complesso corretto e rispettoso sia nei confronti dei docenti sia nei confronti tra pari.</p> <p>Quest'anno scolastico, purtroppo è stato caratterizzato dalla pandemia da coronavirus che ha colpito tutto il mondo, sconvolgendo le vite di tutti compresa la sfera scolastica.</p> <p>Il DPCM del 15 gennaio 2021 ed i successivi interventi ministeriali che si sono succeduti ha stabilito come almeno al 50% e fino ad un massimo del 75% della popolazione studentesca sia garantita l'attività didattica in presenza, fatte salve le diverse disposizioni individuate da singole Regioni. La rimanente parte dell'attività si svolgerà a distanza. Resta garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o per garantire l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità o con bisogni educativi speciali; pertanto è stato definito dal nostro Istituto il piano di sviluppo della didattica a distanza con la finalità principale di mantenere vivo il dialogo educativo e formativo con gli studenti e con le famiglie e nel rispetto del distanziamento.</p> <p>Per didattica a distanza non si poteva intendere il semplice utilizzo del registro elettronico, ponendo e correggendo compiti. La didattica a distanza è stata una vera e propria offerta formativa per via telematica che si è svolta sia attraverso la modalità della "video lezione" sia attraverso la realizzazione di vere e proprie piattaforme digitali per fare lezione a distanza e studiare online le presentazioni caricate dai docenti.</p> <p>Nel nostro Istituto è stata attivata la piattaforma G-Suite Education, strumento che è stato molto valido, intuitivo, facile da usare e molto vicino alle abitudini digitali di alunni e docenti. La piattaforma che è stata utilizzata per le video lezioni è Google Meet, fruibile via web da qualsiasi computer o via App (gratuita) da qualunque dispositivo mobile (Smartphone o tablet con qualunque sistema operativo).</p> <p>I docenti, oltre alle lezioni erogate in modalità sincrona, hanno messo a disposizione degli alunni riassunti, schemi, mappe concettuali, files video e audio per il supporto anche in remoto (in modalità asincrona) degli stessi. Il carico di lavoro da svolgere a casa è stato, all'occorrenza, alleggerito esonerando gli alunni dallo svolgimento prescrittivo di alcuni compiti o dal rispetto di rigide scadenze, prendendo sempre in considerazione le difficoltà di</p>

connessione a volte compromessa dall'assenza di Giga o dall'uso di device inopportuni rispetto al lavoro assegnato.

La didattica a distanza è uno strumento che ci ha consentito di garantire il diritto all'istruzione, di mantenere un contatto diretto tra docenti e gruppo classe, e di attivare metodi e strumenti di apprendimento digitali, nell'ottica di una scuola sempre aperta e inclusiva, anche se la didattica online non può certamente sostituire, in futuro, le attività in presenza.

Tutto il periodo di interruzione dell'attività didattica, dovuto alle varie Ordinanze della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha visto docenti e alunni impegnati con videolezioni e somministrazioni di materiali didattici che ci hanno consentito di proseguire il cammino anche se i programmi stabiliti e strutturati ad inizio anno scolastico, hanno subito delle variazioni.

Inoltre, il Ministero ha sottolineato la necessità di ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi.

Nella nota il Ministero ha evidenziato che era necessario, per evitare un peso eccessivo dell'impegno on line, rimodulare l'orario scolastico, in modo tale che gli alunni e i docenti non potevano superare le 20 ore a settimana davanti al terminale, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita, di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.

Alla luce di queste indicazioni è stato rimodulato l'orario di ogni singolo docente che ha portato, inevitabilmente, alla variazione delle programmazioni stabilite ad inizio anno scolastico.

Livelli di profitto

Basso (voti inferiori alla sufficienza) n. alunni: 0	Sufficiente (6) n. alunni: 8	Medio (7) n. alunni: 3	Buono (8) n. alunni: 6	Distinto (9) n. alunni: 3	Ottimo (10) n. alunni: 0
---	--	--	--	---	--

La classe ha evidenziato quattro distinti gruppi di livello:

- ✓ Al primo gruppo appartengono gli allievi che hanno raggiunto una valutazione **buona**, dimostrando di conoscere quanto trattato dalle differenti discipline e di avere la capacità di rielaborare le informazioni in base ai problemi proposti;
- ✓ Al secondo gruppo appartengono gli allievi che hanno raggiunto una valutazione nel complesso **discreta**, il loro impegno quasi sempre costante;
- ✓ Al terzo gruppo appartengono allievi che hanno raggiunto una valutazione nel complesso **sufficiente**.

Atteggiamento verso le discipline, impegno nello studio e partecipazione al dialogo educativo

Complessivamente, gli alunni si sono impegnati, ognuno in base alle proprie capacità, durante le unità di apprendimento ed hanno cercato di migliorare la propria formazione culturale.

L'emergenza sanitaria, descritta in uno dei punti precedenti, non ha consentito lo svolgimento di tutte le attività didattiche programmate, di conseguenza non tutti gli obiettivi fissati sono stati raggiunti.

Alcuni allievi hanno manifestato il desiderio di ampliare le conoscenze professionali anche attraverso lo studio personale ed approfondimento ed il potenziamento svolto in classe.

Variazioni nel Consiglio di Classe	Nessuna
Recupero	Sono stati attivati degli interventi didattici educativi in itinere per colmare le lacune pregresse e quelle manifestatesi durante il percorso di studio, gli allievi hanno recuperato i loro debiti nelle varie discipline.

METODOLOGIE E TECNICHE

A seguito dell'analisi sui diversi stili di apprendimento che contraddistingue ogni singolo alunno della classe, la trattazione dei diversi argomenti affrontati ha visto l'attuazione di strategie didattiche comunicative diversificate. Ogni attività ha richiesto l'approccio comunicativo, la partecipazione attiva dei discenti stimolandone capacità ed abilità al fine di renderli autonomi nei processi di acquisizione dei contenuti, nelle competenze di problem solving, con capacità di effettuare autovalutazioni e background.

Sono state effettuate: lezioni frontali, discussioni, lavori di gruppo, apprendimento con attività di recupero ed altro, attraverso l'uso di video, CD Rom e attività di laboratori, materiale autentico, libro di testo, ricerche da Internet e a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sono state attivate videolezioni in modalità sincrona.

Il potenziamento e/o il recupero degli allievi in situazioni di difficoltà è stato programmato nel momento di necessità, con metodologie e tecniche complementari ed alternative a quelle adoperate nel corso del normale iter scolastico

Griglia Riassuntiva dei Materiali, degli Strumenti e degli spazi adoperati nel corso dell'Anno Scolastico 2020/2021

Sussidi:	Libri di testo	Manuale tecnico Modulistica
Materiale di documentazione:	Documenti originali	Articoli
Materiale didattico predisposto dal docente:	Schemi	Fotocopie appunti

SPAZI

- ✓ Aula (con uso della LIM);
- ✓ Videolezioni in modalità sincroma ed asincrona.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

Le verifiche scritte sono state effettuate nel primo quadrimestre in numero congruo e sono state strutturate in modo da valutare le competenze linguistiche, l'abilità di comprensione dei testi, la produzione scritta e le acquisizioni disciplinari in ambito professionalizzante.

A seguito della chiusura dell'attività didattica in presenza a causa della pandemia da COVID-19, le verifiche del secondo quadrimestre sono state somministrate in modalità on line.

Ad ogni prova è stato assegnato un punteggio tradotto poi in voto secondo criteri esplicitati di volta in volta agli allievi. L'analisi dell'errore che ha seguito la correzione delle prove è servita per poi attivare efficaci strategie di recupero. Sono state oggetto di valutazione: brevi relazioni, produzione e lettura di articoli di giornale, riviste tecniche, produzione di progetti e loro realizzazione, analisi di saggi letterari, formulazione di grafici o scalette ed altre proposte selezionate dai docenti in riferimento alle situazioni delle singole discipline.

Le verifiche orali sono state due/tre a quadrimestre ed hanno accertato l'accuratezza e la competenza comunicativa e quella professionale, il lessico tecnico usato, sempre tenendo conto dei previsti obiettivi minimi.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione delle verifiche si è fatto riferimento a una griglia che ha utilizzato la scala numerica da 0 a 10, assegnando per ogni voto un determinato livello di apprendimento e tenendo conto, nel secondo quadrimestre, anche delle difficoltà derivanti da problemi di connessione ad internet e inadeguatezza dei supporti informatici.

La valutazione sommativa è stata più volte somministrata nel corso di ogni quadrimestre, anche allo scopo di motivare uno studio più condiviso ed approfondito.

Il colloquio con le famiglie, tenutosi solo nel primo quadrimestre, ha costituito il luogo privilegiato per l'informazione puntuale e formale relativo al profitto dei propri figli (valutato con il voto), alla tenuta di condotta e riguardo le assenze; nel secondo quadrimestre non è stato possibile organizzare gli incontri scuola-famiglia.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

In ottemperanza delle note del Ministero dell'istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 388 del 17 marzo 2020, del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, nonché dell'art. 87, comma 3-ter (Valutazione degli apprendimenti) della legge "Cura Italia", norme che hanno caratterizzato lo scorso anno di inizio pandemia e che hanno progressivamente attribuito efficacia alla valutazione – periodica e finale – degli apprendimenti acquisiti durante la didattica a distanza, anche qualora la stessa valutazione sia stata svolta con modalità diverse da quanto previsto dalla legislazione vigente, e con riferimento a quanto stabilito dal Dpcm del 24 ottobre 2020 che ha nuovamente riportato la scuola secondaria di secondo grado a un maggiore utilizzo della DAD per l'attribuzione dei voti sono stati seguiti i seguenti criteri:

- a) frequenza delle attività di DaD;
- b) interazione durante le attività di DaD sincrona e asincrona;
- c) introduzione della DID – didattica digitale integrata
- d) puntualità nelle consegne/verifiche scritte e orali;
- e) valutazione dei contenuti delle suddette consegne/verifiche.

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE

Nell'ambito delle attività integrate al normale svolgimento dei programmi, sono state svolte:

- Attività di recupero e/o approfondimento in itinere, nel mese di marzo;

CREDITI SCOLASTICI CONSEGUITI NEL II PERIODO DIDATTICO

	Alunni	II PERIODO DIDATTICO	NUOVO CREDITO II PERIODO DIDATTICO
1	BOSSIO PINA	24	36
2	CERMINARA ANTONELLA	22	33
3	CERMINARA FRANCESCA	22	33
4	ESPOSITO GIUSEPPE	18	27
5	FABIANO MARTINA	24	36
6	FERRARO ARTURO	18	27
7	FERRARO DOMENICO	18	27
8	GRANDE KATIA	20	30
9	GRECO FRANCESCO	20	30
10	GRECO PIERPAOLO	22	33
11	GRECO RAOUL	18	27
12	MENDICINO ARTURO	18	27
13	PANEBIANCO ANNALISA	22	33
14	PANEBIANCO DOMENICO	18	27
15	PANEBIANCO GIUSEPPE	20	30
16	PATERA LUIGI 2002	18	27
17	PATERA LUIGI 1982	22	33
18	PIRO ARIANNA	24	36
19	RIZZO GIOVANNI	18	27
20	TALLARICO PASQUALE	22	33

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO

I punteggi sono attribuiti sulla base della Tabella B allegato A prevista dall' Ordinanza Ministeriale 53 del 03/03/2021 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 che riporta la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali nel secondo periodo didattico e quello maturato nel terzo periodo didattico di cui alla tabella C allegato A della medesima ordinanza.

La scelta del voto di credito, nella banda di riferimento, tiene conto, oltre che dalle medie aritmetica anche dei seguenti criteri:

- La percentuale delle assenze;
- La partecipazione al dialogo educativo;
- La partecipazione con risultati brillanti in attività extrascolastiche proposte dalla scuola;
- Risultati eccellenti nel corso degli anni scolastici;
- Partecipazione alla didattica a distanza sopravvenuta in seguito alla pandemia.

Allegato A Ordinanza Ministeriale 53 del 03/03/2021

Tabella B

Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017 e dell'OM 11/2020	Nuovo credito assegnato per la classe quarta
$M < 6 *$	6-7	10-11
$M = 6$	8-9	12-13
$6 < M \leq 7$	9-10	14-15
$7 < M \leq 8$	10-11	16-17
$8 < M \leq 9$	11-12	18-19
$9 < M \leq 10$	12-13	19-20

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020

*ai sensi del combinato disposto dell'OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21; l'integrazione non può essere superiore ad un punto.

Tabella C

Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

TESTI D'ITALIANO SVOLTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

1. “La famiglia Malavoglia” (da I Malavoglia cap. 1 di G. Verga)
2. “Rosso Malpelo” (da Vita dei campi di G. Verga)
3. “X agosto” (da Myricae, sez.” Elegie” di G. Pascoli)
4. “Il ritratto di un esteta” (da Il piacere, libro I, cap. II di G. D’Annunzio)
5. “La pioggia nel pineto” (da Laudi, Alcyone di G. D’Annunzio)
6. “Il Manifesto del Futurismo” (da Il Manifesto del Futurismo, parte centrale, di F.T. Marinetti)
7. “Bombardamento” (da Zang tumb tuuum di F. T. Marinetti).
8. “L’ultima sigaretta” (da La coscienza di Zeno, cap.3, “Il fumo” di Italo Svevo)
9. “Premessa” (da Il fu Mattia Pascal, cap.1 di L. Pirandello)
10. “La Capra” (da Canzoniere di Umberto Saba)
11. “Veglia” (da L’Allegria, sez. “Il porto sepolto” di G. Ungaretti)
12. “Considerate se questo è un uomo” (da Sé questo è un uomo di P. Levi)
13. “Fiaba e storia” (da Il sentiero dei nidi di ragno cap. IV di I. Calvino)

Approfondimenti nel corso dell’anno scolastico: trama del romanzo “La noia” di A. Moravia; trama del romanzo “La Ciociara” di A. Moravia.
Moravia.

PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Sono stati realizzati, in coerenza con gli obiettivi del PTOF, i seguenti percorsi/progetti/attività:

TITOLO DEL PERCORSO	DISCIPLINE COINVOLTE
Agenda 2030 e parità di genere	TUTTE LE DISCIPLINE
I diritti umani nell'era digitale	TUTTE LE DISCIPLINE
EDUCAZIONE CIVICA DM del 22.06.2020 AGENDA 2030: LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA Nucleo 1. Costituzione e legalità; Nucleo 2. Ambiente, Salute e Benessere; Nucleo 3 Cittadinanza digitale	TUTTE LE DISCIPLINE

COMPETENZE RAGGIUNTE	
Competenze trasversali comuni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Imparare ad imparare ➤ Progettare ➤ Comunicare ➤ Collaborare e partecipare ➤ Agire in modo autonomo e responsabile ➤ Risolvere problemi ➤ Individuare collegamenti e relazioni ➤ Acquisire ed interpretare l'informazione
Competenze chiave di cittadinanza	<ol style="list-style-type: none"> 1. comunicazione nella madre lingua: <ul style="list-style-type: none"> ● Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti ● Leggere e comprendere testi di vario tipo ● Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi 2. comunicazione nelle lingue straniere: <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi. 3. competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia: <ul style="list-style-type: none"> ● Trovare le soluzioni a vari problemi in situazioni quotidiane,

	<p>mettendo l'accento sugli aspetti del processo, dell'attività e della conoscenza</p> <p>4. competenza digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare e produrre testi multimediali <p>5. imparare ad imparare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Individuare collegamenti e relazioni ● Acquisire e interpretare l'informazione ● Organizzare il proprio apprendimento utilizzando varie forme di informazione. ● Porsi con atteggiamento critico, razionale di fronte alla realtà e ai suoi fenomeni. <p>6. competenze sociali e civiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. ● Collaborare e partecipare ● Agire in modo autonomo e responsabile <p>7. spirito d'iniziativa e imprenditorialità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● saper tradurre le idee in azione ● saper pianificare e gestire progetti <p>8. consapevolezza ed espressione culturale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Esprimere in maniera creativa le idee, le esperienze e le emozioni, attraverso un'ampia gamma di mezzi di comunicazione
<p>Competenze specifiche per Assi e Discipline</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Padronanza della lingua italiana; ➤ Utilizzo delle lingue straniere per i principali scopi comunicativi ed operative; ➤ Utilizzo degli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario; ➤ Utilizzo e produzione di testi multimediali.

ATTIVITA' PREVISTE NEL PERIODO COMPRESO TRA LA STESURA DEL DOCUMENTO E LA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO

Il Consiglio di Classe intende svolgere e promuovere nel periodo compreso tra la stesura del Documento e la fine dell'anno scolastico le seguenti attività ed iniziative:

- ✓ Prosecuzione dei programmi in presenza (o con videolezioni in modalità sincrona ed asincrona nel caso in cui si dovesse procedere con la dad)
- ✓ Attività di approfondimento, puntualizzazione e chiarimenti di argomenti richiesti dagli studenti anche per la preparazione dell'Esame di Stato;
- ✓ Completamento delle verifiche.

Per ciò che riguarda:

- **Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa**

a causa dell'interruzione dell'attività scolastica, in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19 sono state sospese tutte le attività programmate.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

Il consiglio di classe formulerà il voto di condotta sulla base di un giudizio complessivo relativamente ai seguenti indicatori:

- a) rapporto con l'istituzione scolastica (dirigente, docenti, compagni e personale ATA), rispetto del Regolamento di Istituto;
- b) interesse, impegno, partecipazione al dialogo educativo, rispetto delle consegne;
- c) frequenza scolastica;
- d) partecipazione alle attività didattiche in modalità telematica sincrona ed asincrona.

	pari e con il personale scolastico	Comunica in modo corretto.	9
		Comunica in modo complessivamente adeguato.	8
		Comunica in modo non sempre adeguato e rispettoso.	7
		Presenta difficoltà a comunicare rispettosamente.	6
COLLABORARE E PARTECIPARE	3.Partecipazione alla vita scolastica	Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo. Favorisce il confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	10
		Interagisce in modo partecipativo e costruttivo. È disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	9
		Interagisce attivamente. Cerca di essere disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	8
		Interagisce in modo complessivamente collaborativo. È parzialmente disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	7
		Presenta difficoltà a collaborare, a gestire il confronto e a rispettare i diversi punti di vista e i ruoli.	6
AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	4.Frequenza* e puntualità (*assiduità nella didattica a distanza)	Frequenza e puntualità esemplari.	10
		Frequenza assidua, quasi sempre puntuale.	9
		Frequenza e puntualità buone.	8
		Frequenza e puntualità non del tutto adeguate.	7
		Dimostra difficoltà a rispettare l'impegno della frequenza e della puntualità.	6
	5.Rispetto delle norme comportamentali del Regolamento d'Istituto	Rispetta le regole in modo consapevole e scrupoloso.	10
		Rispetta attentamente le regole.	9
		Rispetta le regole in modo complessivamente adeguato.	8
		La capacità di rispetto delle regole risulta non sempre adeguata.	7
		Manifesta insofferenza alle regole con effetti di disturbo nello svolgimento delle attività.	6
	6.Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Ha avuto un comportamento pienamente maturo e responsabile.	10
		Ha avuto un comportamento responsabile.	9
		Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.	8
		Il comportamento non è stato sempre adeguato.	7
		Ha mostrato superficialità e scarsa responsabilità.	6

La valutazione finale del Comportamento scaturisce quindi dalla somma dei punteggi di cui sopra (in sessantesimi) da trasformare poi in decimi con la seguente proporzione: $\text{somma punteggi} : 60 = X : 10$ pertanto il voto da attribuire sarà:

$$\text{somma punteggi} * 10/60$$

Allegati

- Allegato n. 1: Consuntivi disciplinari delle singole discipline e Relazioni;
- Allegato n. 2: Criteri per l'attribuzione dei crediti scolastici
- Allegato n. 3: Griglie di valutazione per il Colloquio
- Allegato n. 4: Tabella Voti con crediti formativi
- Allegato n. 5: Scheda di valutazione finale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

DISCIPLINA : Italiano

Classe V sez. A – Indirizzo Servizi Commerciali
A.S. 2020-2021

DOCENTE: Ambrosio Francesca Vittoria

Libro di testo Autori: G. Baldi, S. Giusso, M. Razzetti, G. Zaccaria
Titolo La letteratura ieri, oggi, domani
C. Editrice Milab

**Ore di lezione effettuate dal 14/09/2020
al 10/05/2021: 72**

**Ore di lezione da effettuare dal
11/05/2021 al 09/06/2021: 16**

Verifiche effettuate Scritte N. 3
Orali N. 2

Strumenti di lavoro Libro di testo

Metodo d'insegnamento Lezioni frontali
Esercitazioni in classe e a casa
Sollecitazioni continue dal posto

Spazi utilizzati: Aula per le lezioni in presenza + videolezioni

Strumenti di verifica: Verifiche scritte e orali

Programma svolto FINO AL 10/05/2021:

- Ripasso degli ultimi argomenti svolti nell'anno precedente: l'Illuminismo e la diffusione dell'Illuminismo in Italia; il Romanticismo.
- Il secondo Ottocento: l'età del Positivismo.
- Il Naturalismo francese e il romanzo verista, Verga e "i Malavoglia", le novelle più importanti dell'autore.
- Il Decadentismo in Europa ed in Italia.
- Giovanni Pascoli: vita, opere e pensiero, con analisi di alcune liriche dell'autore (X Agosto).
- G. D'Annunzio: vita, opere, pensiero e poetica, con analisi del romanzo "Il piacere" e della poesia "La pioggia nel pineto".
- Le avanguardie storiche: Espressionismo, Futurismo e Surrealismo.
- Marinetti e il manifesto del Futurismo.
- Luigi Pirandello: vita, opere, pensiero.
- Italo Svevo: vita, opere e pensiero, con analisi del contenuto del romanzo "La coscienza di Zeno".
- Il Crepuscolarismo.
- La poesia ermetica.
- Le tre "corone" poetiche del Novecento: Ungaretti, Quasimodo e Montale.

- Gli autori del Neorealismo: Primo Levi (“Se questo è un uomo”), Moravia (“La ciociara”, “La noia”), Italo Calvino.
- La narrativa e la poesia italiana del secondo Novecento (cenni).
- Leonardo Sciascia.
- Parafrasi e analisi del testo (figure retoriche di suono e di significato).
- Il saggio breve.
- Il testo argomentativo.

VALUTAZIONE:

La valutazione della classe è nel complesso positiva, tuttavia si possono individuare tre fasce di livello: in fascia 1(sufficiente)numero 6 alunni; in fascia 2(discreto) numero 6 alunni; in fascia 3(buono)numero 8 alunni.

OBIETTIVI CONSEGUITI

Nella classe è possibile individuare tre diversi livelli di rendimento, relativamente agli obiettivi conseguiti, sia in termini di conoscenze, sia di competenze e sia di abilità, e precisamente:

- Livello 1: sufficiente
- Livello 2: discreto
- Livello 3: buono

CONOSCENZE:

Conoscere l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria del secondo Ottocento.

Conoscere la letteratura del Novecento.

Conoscere gli scrittori più importanti tra le due guerre.

Conoscere la narrativa e la poesia italiana del secondo Novecento.

COMPETENZE:

Cogliere i problemi legati allo studio della storia del secondo Ottocento e metterli in relazione con le forme della cultura e della letteratura del tempo.

Leggere e interpretare testi di autori della Scapigliatura.

Leggere e interpretare testi di autori della letteratura verista.

Cogliere i problemi legati alla definizione del movimento e riconoscere i motivi caratteristici della letteratura decadente: la forza del negativo, il mondo interiore, la fuga nell'altrove.

Riconoscere le tecniche narrative, le scelte stilistiche e tematiche proprie di ogni autore e ricondurle nell'ambito della codificazione del genere.

Cogliere le caratteristiche specifiche di ciascun autore.

Riconoscere alcuni temi dominanti nella narrativa del periodo e ricondurli a vari autori.

Svolgere una comparazione tra gli autori che trattano lo stesso tema.

Acquisire le competenze comunicative.

Produrre in maniera codificata varie tipologie di testi.

ABILITA':

Identificare momenti e fasi evolutive della lingua italiana nell'età postunitaria.

Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana nell'età postunitaria in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento.

Saper analizzare i testi e approfondirne i contenuti tematici.

Individuare le relazioni tra gli avvenimenti storici e le espressioni filosofiche ed artistiche.

Ricavare dai testi l'ideologia di un autore e interpretarne il messaggio poetico.

Saper esporre con sufficiente organicità proprietà e correttezza formale.

Saper produrre con correttezza formale e coerenza argomentativa testi scritti di diverse tipologie.

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

DISCIPLINA : Storia

Classe V sez. A – Indirizzo Servizi Commerciali
A.S. 2020-2021

DOCENTE: Ambrosio Francesca Vittoria

Libro di testo

Autori: Brancati Antonio/Pagliarani Trebi
Titolo: Voci della storia e dell'attualità
C. Editrice: La nuova Italia editrice

**Ore di lezione effettuate dal 14/09/2020
al 10/05/2021: 41**

**Ore di lezione da effettuare dal
11/05/2021 al 09/06/2021: 9**

Verifiche effettuate

Scritte N. 2
Orali N. 1

Strumenti di lavoro

Libro di testo

Metodo d'insegnamento

Lezioni frontali
Esercitazioni in classe e a casa
Sollecitazioni continue dal posto

Spazi utilizzati:

Aula per le lezioni in presenza + videolezioni

Strumenti di verifica:

Verifiche scritte e orali

Programma svolto FINO AL 10/05/2021:

-Ripasso degli ultimi argomenti dello scorso anno: il risorgimento italiano; dal colonialismo all'imperialismo; l'Italia nell'età giolittiana.

-La Grande Guerra.

-Il primo dopoguerra.

-L'Italia tra le due guerre : il fascismo.

-Gli Stati Uniti e la crisi del 1929.

-La Germania di Hitler e il nazismo.

-Le leggi razziali.

-Lo stato totalitario.

-La caduta del fascismo.

- La vittoria degli Alleati.
- La Shoah.
- La guerra fredda.
- L'Italia repubblicana.
- La ricostruzione economica e la crisi.
- Le tappe della costruzione dell'Unione europea.
- La politica italiana nel dopoguerra: il miracolo economico.

VALUTAZIONE:

La valutazione della classe è nel complesso positiva, tuttavia si possono individuare tre fasce di livello: in fascia 1 (sufficiente) numero 6 alunni; in fascia 2 (discreto) numero 6 alunni; in fascia 3 (buono) numero 8 alunni.

OBIETTIVI CONSEGUITI

Nella classe è possibile individuare tre diversi livelli di rendimento, relativamente agli obiettivi conseguiti, sia in termini di conoscenze, sia di competenze e sia di abilità, e precisamente:

- Livello 1: sufficiente
- Livello 2: discreto
- Livello 3: buono

CONOSCENZE:

Gli avvenimenti storici che hanno determinato l'evoluzione e le relazioni tra gruppi umani e contesti spaziali a partire dall'età giolittiana fino al secondo dopoguerra.

COMPETENZE:

Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali.

Riconoscere come dietro le fasi di progresso ci siano momenti di inquietudine.

Comprendere come la storia sia fatta di luci e ombre.

Riconoscere i nessi che anticipano le politiche future.

Riconoscere le trasformazioni sociali, geografiche, lavorative e culturali avvenute in conseguenza della I Guerra Mondiale.

Riconoscere le trasformazioni sociali, geografiche, lavorative e culturali avvenute in Russia dopo la I Guerra Mondiale.

Riconoscere le motivazioni politiche, ideologiche ed economiche che hanno comportato determinate trasformazioni storiche.

Riconoscere le innovazioni e le continuità tra l'epoca fascista e lo Stato liberale, nonché i cambiamenti che hanno avuto lunga durata.

Comprendere come un'ideologia possa essere applicata nella storia con le conseguenze che ne derivano.

Riconoscere le profonde trasformazioni prodotte da un fatto storico nato da un'ideologia e le implicazioni avute a livello mondiale.

Ragionare sul valore della memoria.

Riconoscere come la storia politica, sociale ed economica mondiale sia stata influenzata dal bipolarismo.

Riflettere sulla cittadinanza europea alla luce del nostro complesso presente.

Riconoscere i cambiamenti demografici, economici, sociali e politici avvenuti nell'Italia repubblicana in seguito allo sviluppo economico.

ABILITA':

Individuare le relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socioeconomico, assetti politico-istituzionali.

Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le tracce della storia, cogliendo gli elementi di persistenza e discontinuità.

Riconoscere le cause dell'ascesa politica di alcune nazioni.

Saper distinguere le cause remote di un fenomeno da quelle occasionali.

Comprendere i molteplici aspetti della Grande Guerra e le contrapposizioni ideologiche.

Riconoscere le condizioni che hanno portato al boom economico.

Individuare le cause politiche ed economiche dei fenomeni storici quali una crisi e il suo superamento.

Analizzare gli eventi e le cause che hanno portato alla creazione di un regime.

Individuare le caratteristiche del totalitarismo, seppur imperfetto, fascista.

Individuare le caratteristiche del totalitarismo nazista.

Individuare le cause che hanno determinato la seconda guerra mondiale e le persistenze odierne che un tale fatto storico ha lasciato.

Ricostruire i processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità.

Riconoscere cause ed effetti della caduta dei regimi comunisti dell'Europa dell'est.

Cotronei, 10/05/2021

IL DOCENTE
Francesca Vittoria Ambrosio



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Margherita Hack



Cotronei Via Laghi Silani 13 Sedi di Cotronei- Petilia Policastro – Verzino
kris00200r@per.istruzione.it kris00200r@istruzione.it www.iismargheritahackcotronei.edu.it
Tel-Fax 0962 44430 C.C.P. 13849880 C.M. KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794

**DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI
SERVIZI COMMERCIALI**

**Classe V sez. A
Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI**

A. S. 2020-2021

DOCENTE: MINGRONE GENNARO MARIA

Libro di testo

Autori: Astolfi & Montagna

Titolo: Tecniche professionali dei servizi commerciali 3

C. Editrice: Tramontana RCS

**Ore di lezione effettuate dal 12/10/2020
al 10/05/2021: 129**

**Ore di lezione da effettuare dal
11/05/2021 al 12/06/2021: 20**

Verifiche effettuate

Scritte N. 3 + esercitazioni
Orali N. 3 + interventi vari dal posto e online

Strumenti di lavoro

Libro di testo

Il testo individuato è caratterizzato da elementi grafici, da un buon lessico comprensibile a tutti, schemi, tabelle ed esercizi.

Metodo d'insegnamento

Lezioni frontali
Esercitazioni in classe e a casa
Sollecitazioni continue dal posto

Spazi utilizzati:

Aula per le lezioni in presenza + videolezioni

Strumenti di verifica:

Verifiche scritte e orali

Programma svolto FINO AL 10/05/2021:

- L'inventario d'esercizio e scritture d'assestamento
- Il sistema informativo di bilancio La normativa sul bilancio d'esercizio
- Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto finanziario e Nota Integrativa
- Il bilancio in forma abbreviata Il bilancio socio ambientale
- La revisione legale dei conti L'interpretazione e la rielaborazione del bilancio
- La rielaborazione dello Stato Patrimoniale
- L'analisi della struttura finanziaria dell'impresa
- La rielaborazione del Conto Economico
- L'analisi per indici: analisi economica, patrimoniale e finanziaria
- Il cash flow
- Il sistema tributario italiano Il reddito d'impresa
- La determinazione del reddito fiscale: svalutazione dei crediti, ammortamento delle immobilizzazioni, plusvalenze patrimoniali, costi di manutenzione e riparazione, altre variazioni fiscali e calcolo IRES L'IRAP
- Il versamento delle imposte e la dichiarazione unica
- La direzione e il controllo della gestione
- La pianificazione
- L'aspetto formale della pianificazione
- La fattura elettronica

VALUTAZIONE:

Non si evidenziano esigenze particolari, né si segnalano situazioni che possano incidere sulla programmazione. Per quanto riguarda la valutazione della classe è possibile ripartire i ragazzi in tre fasce di livelli: il livello 3 (buono) è stato raggiunto da 9 alunni i quali sono molto interessati agli argomenti e alle lezioni trattate; 3 alunni invece hanno raggiunto il livello 2 (discreto) e la restante parte invece ha raggiunto il livello 1 (sufficiente) tanto che spesso si cerca di fare riferimento a esempi concreti alla vita reale e favorire competenze di tipo applicativo per coinvolgerli maggiormente e renderli partecipi il più possibile.

OBIETTIVI CONSEGUITI

Nella classe è possibile individuare tre diversi livelli di rendimento, relativamente agli obiettivi conseguiti, sia in termini di conoscenze, sia di competenze e sia di abilità, e precisamente:

Livello 1: sufficiente
Livello 2: discreto
Livello 3: buono

CONOSCENZE:

- Funzioni del bilancio d'esercizio
- Elementi del bilancio d'esercizio
- Rielaborazione del bilancio d'esercizio
- Analisi di bilancio
- Reddito e imposte sul reddito
- Pianificazione strategica
- Programmazione aziendale

ABILITA':

- Saper redigere un bilancio d'esercizio e analizzarne i risultati
- Saper interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio
- Saper calcolare e interpretare gli indici di bilancio
- Saper determinare il reddito fiscale e le imposte dirette dovute dalle imprese
- Pianificazione strategica
- Programmazione aziendale

COMPETENZE:

Competenze asse storico-sociale:

Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio, riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio

Competenze tecnico professionali:

Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici

Cotronei, 10 maggio 2021

IL DOCENTE





Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack

Cotronei Via Laghi Silani 13 Sedi di Cotronei - Petilia Policastro - Verzino
kris00200r@pec.istruzione.it kris00200r@istruzione.it www.iiscotronei.it
Tel-Fax 0962 44430 C.C.P. 13849880 C.M. KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794



CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI DISCIPLINA: MATEMATICA APPLICATA

**Classe V sez. A
Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI**

A. S. 2020-2021

DOCENTE: NICOLETTA GALLO

Libro di testo

Autori: M. Bergamini, A. Trifone, G. Barozzi
Titolo: Matematica.Rosso2ed. vol.3
C. Editrice: Zanichelli

**Ore di lezione effettuate dal 23/10/2020
al 10/05/2021: 84**

**Ore di lezione da effettuare dal
11/05/2021 al 12/06/2021:15**

Verifiche effettuate

Scritte	N. 4
Orali	N. 2

Strumenti di lavoro

Libro di testo

Il testo individuato è caratterizzato da elementi grafici, da un buon lessico comprensibile a tutti, schemi, tabelle ed esercizi.

Metodo d'insegnamento

Lezioni frontali
Esercitazioni in classe e a casa
Sollecitazioni continue dal posto

Spazi utilizzati:

Aula per le lezioni in presenza + videolezioni

Strumenti di verifica:

Verifiche scritte e orali

Programma svolto FINO AL 10/05/2021:

- Il concetto di funzione
- Funzione della domanda
- Funzione dell'offerta
- Funzione del costo
- Funzione del ricavo
- Funzione del profitto
- Il prezzo di equilibrio
- Problemi di ottimizzazione
- Statistica e Probabilità Rilevazione di dati statistici, rappresentazioni grafiche, media, mediana, moda, indici di variabilità, distribuzione gaussiana. Eventi aleatori e probabilità classica, probabilità statistica, somma logica e prodotto logico di eventi.
- Calcolo combinatorio I raggruppamenti, le disposizioni semplici e con ripetizione, la funzione fattoriale, le permutazioni semplici e con ripetizione. Le combinazioni semplici e con ripetizione.
- Le funzioni goniometriche e la trigonometria Definizione e misure di angoli, la circonferenza goniometrica. Le funzioni goniometriche: definizioni di seno, coseno e tangente e loro rappresentazione. Relazione fondamentale della goniometria. Semplici equazioni goniometriche. Risoluzione dei triangoli rettangoli: primo e secondo teorema. Risoluzione dei triangoli qualunque: il teorema dei seni.
- Primitive Integrale indefinito e relative proprietà
- Definizione di integrale definito e relative proprietà. Il calcolo dell'integrale definito.

VALUTAZIONE:

Non si evidenziano esigenze particolari, né si segnalano situazioni che possano incidere sulla programmazione. Per quanto riguarda la valutazione della classe è possibile ripartire i ragazzi in tre fasce di livelli: una buona parte ha raggiunto il livello 3 infatti i ragazzi sono molto interessati agli argomenti e alle lezioni trattate, circa quattro ragazzi invece il livello 2 e la restante parte invece ha raggiunto il livello 1 sufficiente tanto che spesso si cerca di fare riferimento a esempi concreti alla vita reale e favorire competenze di tipo applicativo per coinvolgerli maggiormente e renderli partecipi il più possibile.

OBIETTIVI CONSEGUITI

Nella classe è possibile individuare tre diversi livelli di rendimento, relativamente agli obiettivi conseguiti, sia in termini di conoscenze, sia di competenze e sia di abilità, e precisamente:

Livello 1: sufficiente
Livello 2: discreto
Livello 3: buono

CONOSCENZE:

Cosa sono le funzioni economiche e come si calcolano, quali sono i problemi nel mercato e come si risolvono. La rappresentazione grafica delle funzioni economiche. Come ottenere la soluzione di un problema di ottimizzazione.

Conoscere le varie definizioni di probabilità, di evento.

Come calcolare le funzioni goniometriche.

Comprendere il concetto di integrale definito, integrale indefinito e concetto di concetto di Primitiva di una funzione.

COMPETENZE:

La competenza matematica è la capacità di sviluppare e applicare il pensiero per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Conoscere le funzioni di mercato, rappresentarli graficamente e calcolare il prezzo di equilibrio.

Utilizzare la statistica e le probabilità per saper costruire ed operare nell'ambito dei modelli probabilistici. Saper calcolare la probabilità in semplici casi. Saper calcolare la probabilità di un evento condizionato al verificarsi di un altro evento.

Saper utilizzare gli strumenti dell'analisi per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.

ABILITA':

Individuare i problemi di mercato, determinare il prezzo di equilibrio, analizzare e calcolare le funzioni economiche (funzione di domanda, offerta, costo, ricavo, profitto).

Analizzare dei modelli probabilistici riuscendo a calcolare la probabilità dell'evento.

Definire l'insieme delle funzioni primitive di una funzione. Conoscere e giustificare le formule relative agli integrali.

Cotronei, 10 maggio 2021

IL DOCENTE

Nicoletta Gallo





Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack

Cotronei Via Laghi Silani 13 Sedi di Cotronei - Petilia Policastro - Verzino
kris00200r@pec.istruzione.it kris00200r@istruzione.it www.iscotronei.it
Tel-Fax 0962 44430 C.C.P. 13849890 C.M. KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794



CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI
DISCIPLINA :
DIRITTO

Classe V sez. A – Classe V° Sez. A
Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI

A. S. 2020-2021

DOCENTE: ANDREA NESCI

Libro di testo

Autori: Simone Crocetti
Titolo Societa' e cittadini VOLUME b
C. Editrice Tramontana

Ore di lezione effettuate dal 14/10/2020
al 10/05/2021 : 62

Ore di lezione da effettuare dal
11/05/2020 al 09/06/2020:12

Verifiche effettuate

Scritte N. 2
Orali N. 2

Strumenti di lavoro

Libro di testo

Il testo individuato e' caratterizzato da esempi ,tabelle, schemi e grafici, mappe concettuali, un glossario ed una parte esercitativa che ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle conoscenze del lessico specifico, capacita' logiche e rielaborazione dei contenuti

Metodo d'insegnamento

Lezioni frontali
Esercitazioni in classe e a casa
Sollecitazioni continue dal posto

Spazi utilizzati:

Aula per le lezioni in presenza + videolezioni

Strumenti di verifica:

Verifiche scritte e orali

Programma svolto FINO AL 10/05/2021:

I contratti in generale
Gli elementi del contratto
Gli effetti del contratto ed invalidita'
La rappresentanza delle parti
Nullità ed annullabilità nei contratti
Rescissione e risoluzione
Negozi giuridici unilaterali
Atti illeciti
Illecito civile extracontrattuale
La compravendita e tipologie
La permuta
Affitto e mutuo – locazione
Contratto di trasporto e spedizione
Contratto di deposito, mandato e commissione
Contratto di somministrazione e franchising
Il leasing
Contratti tipici ed atipici
Contratti informatici
Contratti di lavoro
Obblighi delle parti e cessazione del contratto
Contratti di lavoro a tempo determinato ed indeterminato
Contratti di formazione e lavoro
Tirocinio o stage ed alternanza scuola lavoro
I contratti di lavoro speciale
I contratti di collaborazione
Posta elettronica e fatturazione elettronica
La firma digitale
La legislazione e sicurezza sociale
Le pensioni
Le prestazioni a sostegno del reddito

VALUTAZIONE:

La programmazione ha tenuto conto, della necessità di lavorare per un certo un certo numero di ore sull'acquisizione omogenea dei contenuti di base. Allo stato attuale non si evidenziano esigenze particolari né si segnalano situazioni che possano incidere sulla programmazione.

La valutazione della classe nel suo complesso e' positiva anche se sono presenti tre fasce di livello caratterizzate da nr. 8 discenti appartenenti al livello 3, 4 al livello 2 e ben 8 al livello 1, sufficiente.

OBIETTIVI CONSEGUITI

Nella classe è possibile individuare tre diversi livelli di rendimento, relativamente agli obiettivi conseguiti, sia in termini di conoscenze, sia di competenze e sia di abilità, e precisamente:

Livello 1: sufficiente
Livello 2: discreto
Livello 3: buono

CONOSCENZE:

Fonti nazionali ed internazionali di informazione economica. Normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela della privacy.

Tipologie dei contratti. Concetti di illecito civile e responsabilità.

Saper applicare i principi giuridici in materia di contratti di lavoro e contratti in generale

COMPETENZE:

Interagire nel sistema aziendale, riconoscerne i diversi modelli organizzativi, gestire il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici

Conoscere i principali contratti commerciali e di lavoro, la legislazione sociale ed il sistema previdenziale ed assicurativo.

Conoscenza dei principali indicatori economici

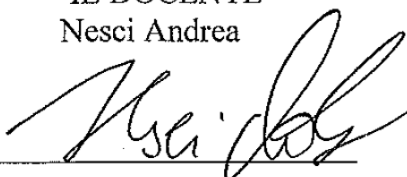
ABILITA':

Individuare i documenti economici funzionali all'acquisizione di informazioni sulle tendenze dei mercati di riferimento Individuare tra le diverse forme contrattuali tipiche ed atipiche quelle più appropriata alla soluzione di casi Analizzare situazioni contrattuali reali problematiche ed individuare le possibili soluzioni Utilizzare strumenti informatici nella gestione dei documenti aziendali Individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi riferiti a settori lavorativi significativi Applicare le conoscenze giuridiche ed economiche per l'analisi e la risoluzione di casi

Cotronei, 10.05.2021

IL DOCENTE

Nesci Andrea



CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI
LINGUA E CULTURA FRANCESE
CLASSE V SEZ.A SERVIZI COMMERCIALI
CORSO SERALE VERZINO
III PERIODO
ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Docente: Barbara Lumare

Libri di testo utilizzati: SYSTÈME ENTREPRISE ET COMMUNICATION;

Autori: Lidia Parodi- Marina Vallacco

Totale lezioni:

Ore di lezione effettuate dall'inizio dell'anno scolastico fino al 10 maggio; le ore comprendono anche le attività svolte come DAD causa COVID19 : 44

Ore da effettuare dall 10 maggio al 9 Giugno : 8

Verifiche scritte effettuate 2 scritte e 2 orali ; le verifiche sono state somministrate secondo con l'utilizzo della piattaforma G Suite; i percorsi di civiltà in PPT su un argomento a scelta da parte degli allievi.

Verifiche orali 2/3 per quadrimestre, interventi dal posto, partecipazione ed interventi alla video lezioni.

Metodologia

La metodologia utilizzata nell'insegnamento della lingua francese ha sempre tenuto conto dei bisogni degli alunni, e nella trattazione degli argomenti previsti, è stato rispettato il principio della gradualità, procedendo dai concetti più semplici a quelli più complessi. Si è infatti cercato di favorire tutte quelle attività che consentono operazioni cognitive quali la categorizzazione, concettualizzazione e sistematizzazione di contenuti, ponendo l'attenzione sull'uso della lingua straniera sia nella presentazione degli argomenti, sia nell'esposizione da parte degli studenti durante le verifiche. In particolare sono state proposte attività di analisi di lettere commerciali e di materiali autentici riguardanti l'economia e l'organizzazione della Francia, tematiche di attualità e tematiche storiche. Per sviluppare le abilità di produzione sono state privilegiate attività di gruppo, cooperative learning , di reimpiego delle strutture studiate, al fine di consentire agli alunni di esprimersi il più possibile in lingua straniera,il tutto tenendo conto del contesto DAD.

Strumenti di lavoro:

Libri di testo, appunti del docente, documenti Internet; link youtube;

Spazi utilizzati:

Aula (con uso della LIM); smartphone; video lezioni su classroom.

Strumenti di verifica :

Le verifiche riguardanti il raggiungimento delle abilità orali sono state principalmente conversazioni guidate sugli argomenti trattati, esposizioni orali attraverso sintesi e PPT prescelti ; per verificare le abilità scritte, sono state proposte prove di completamento di lettere commerciali, esercizi vero/falso, test a scelta multipla, domande aperte e riassunti.

Programma svolto fino al 10/05/2021:

L'Entreprise et son organigramme les différents types d'entreprises ; la communication de l'entreprise(**Révision**)

Marketing et promotion :le marketing mix , la publicité ;(**Révision**)

Le commerce :import et export;(**Révision**) ;

Les transports et la livraison : les conditions de transport,les factures accompagnantes la marchandise. (**Révision**)

Les Banques: le système bancaire français ; les différents types de banques; les opérations bancaires ;les services et les activités bancaires ;

La Bourse : les différentes types de Bourse ; les valeurs échangées en Bourse ; l'Entreprise e t la Bourse

Le règlement : les modes de paiement ; le virement SEPA ; le phishing et les hackers.

Les Institutions. La Constitution, le président de la République française ; le gouvernement et le Parlement.

Civilisation : Le Fonctionnement de l'Europe- la Court de compte et la BCE ; la mondialisation; l'économie française : les secteurs primaire, secondaire et tertiaire ;

Parcours historique: le XXème siècle. Panorama sur les événements de la Deuxième guerre mondiale., la IVe et la Ve République, Charles de Gaulle.

Les pays Francophones : le Québec terre d'accueil ; Nelson Mandela et l'Apartheid, l'Afrique francophone

France - Europe: une relation dynamique ; l'Union Européenne ;le Brexit ;

Programma da svolgere: Les Assurances : le contrat d'assurance, les différentes activités d'assurance.

choisi d'un parcours littéraire et les organismes internationaux (ONU etc..)

Obiettivi conseguiti

Nella classe si possono distinguere tre fasce di livello (Livello1: sufficiente; Livello 2 discreto; Livello 3 buono), relativamente agli obiettivi conseguiti in termini di conoscenze, competenze e abilità.

Conoscenze

- conoscere il settore del commercio in Francia e comunicare nei vari contesti commerciali;
- conoscere vari fattori storici, culturali e economici della civiltà francese;
- conoscere varie tematiche attuali della società moderna;
- conoscere le origini e l'evoluzione dell'Europa Unita ed il ruolo della Francia nella sua costruzione.

Competenze

- esporre in lingua straniera i contenuti appresi;
- servirsi , nei vari contesti delle strutture e del lessico specifico;
- saper creare collegamenti pluridisciplinari;
- saper interpretare con senso critico i vari aspetti della realtà contemporanea.

Abilità

- comprendere e produrre messaggi orali,
- comprendere e analizzare testi scritti di vario genere,
- redigere lettere commerciali, scrivere messaggi elettronici, redigere riassunti, questionari, completamento di un testo;
- comprendere un documento autentico;
- redigere una composizione su un soggetto dato.

Cotronei , 10/05/2021

Il Docente

Barbara Lumore



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack

Cotronei Via Laghi Silani 13 Sedi di Cotronei - Petilia Policastro - Verzino
kris00200r@pec.istruzione.it kris00200r@istruzione.it www.iiscotronei.it
Tel-Fax 0962 44430 C.C.P. 13849880 C.M. KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794



CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI DISCIPLINA :

Classe V sez. A – Classe V° Sez. A
Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI

A. S. 2020-2021

DOCENTE: *Stefania Salerno*

Libro di testo

Autori: F. Bentini B. Richardson V. Vaughanm
Titolo In Business digital Edition
C. Editrice Pearson Longman

**Ore di lezione effettuate dal 14/09/2020
al 10/05/2021 : 41 ore**

**Ore di lezione da effettuare dal
11/05/2020 al 09/06/2020: 8 ore**

Verifiche effettuate

Scritte N. 4
Orali N. 2

Strumenti di lavoro

Libro di testo tablet

Metodo d'insegnamento

Lezioni frontali
Esercitazioni in classe e a casa
Sollecitazioni continue dal posto

Spazi utilizzati:

Aula per le lezioni in presenza + videolezioni

Strumenti di verifica:

Verifiche scritte e orali

Programma svolto FINO AL 10/05/2021:

marketing

Market research

The marketing mix

Online marketing

Advertising
The power of advertising
Trade fairs

The stock Exchange
The London stock Exchange
The New York Stock Exchange

Banking services to businesses
Accessible banking

Globalisation
Advantages and disadvantages of globalisation

Migration and travel
Technological advance
Rise of new powers
Climate change

VALUTAZIONE:

Il percorso formativo della classe ha avuto un andamento quasi sempre armonico; un congruo numero di alunni, ha partecipato alle attività proposte con interesse. I profitti a cui sono pervenuti i singoli allievi sono differenziati e rapportati ai loro prerequisiti, alle loro capacità di rielaborazione e di operare collegamenti interdisciplinari e all'autonomia nel lavoro.

OBIETTIVI CONSEGUITI

Nella classe è possibile individuare tre diversi livelli di rendimento, relativamente agli obiettivi conseguiti, sia in termini di conoscenze, sia di competenze e sia di abilità, e precisamente:

Livello 1:	sufficiente	n. 7 alunni
Livello 2:	discreto	n. 4 alunni
Livello 3:	buono	n. 9 alunni

CONOSCENZE:

Conoscenza di come funziona una ricerca di mercato. Comprendere e utilizzare espressioni e lessico specifico del settore bancario e pubblicitario.

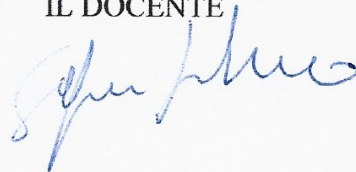
COMPETENZE:

ogni studente deve essere in grado di utilizzare la lingua inglese per comunicare, utilizzando un linguaggio settoriale. Deve saper chiedere informazioni su prodotti, comprendere il linguaggio pubblicitario.

ABILITA':

Saper utilizzare un linguaggio appropriato alla materia trattata

IL DOCENTE

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S. P. M.', is written below the text 'IL DOCENTE'.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack

Cotronei Via Laghi Silani 13 Sedi di Cotronei - Petilia Policastro - Verzino
kris00200r@pec.istruzione.it kris00200r@istruzione.it www.iiscotronei.it
Tel-Fax 0962 44430 C.C.P. 13849880 C.M. KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794



CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI DISCIPLINA : TECNICHE DI COMUNICAZIONE

**Classe V sez. A – Classe V° Sez. A
Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI**

A. S. 2020-2021

DOCENTE: *Liliana Casciaro*

Libro di testo

Autori: Ivonne Porto Giorgio Castaldi
Titolo Tecniche di comunicazione
C. Editrice Hoepli editore

**Ore di lezione effettuate dal 14/09/2020
al 10/05/2021 : 50**

**Ore di lezione da effettuare dal
11/05/2021 al 09/06/2021: 10**

Verifiche effettuate

Scritte N. 2
Orali N. 2

Strumenti di lavoro

Libro di testo
Power point
Dispense

Metodo d'insegnamento

Lezioni frontali
Esercitazioni in classe e a casa
Sollecitazioni continue dal posto

Spazi utilizzati:

Aula per le lezioni in presenza + videolezioni

Strumenti di verifica:

Verifiche scritte e orali

Programma svolto FINO AL 10/05/2021:

1. La comunicazione
2. La dinamica della comunicazione interpersonale
3. La comunicazione aziendale
4. Il marketing
5. L'immagine aziendale
6. I flussi di comunicazione aziendale
7. Il cliente e la proposta di vendita
8. Il mondo del lavoro: i cambiamenti e le nuove competenze

VALUTAZIONE: La preparazione di partenza della classe ha consentito un regolare svolgimento del programma, sebbene siano state necessarie attività di rinforzo in itinere per permettere il recupero da parte di alcuni allievi. Nonostante ciò, persiste una divisione della classe in diversi livelli di rendimento. Il primo gruppo mostra una sufficiente conoscenza degli argomenti trattati; il secondo gruppo ha acquisito discrete conoscenze e la capacità di rielaborare autonomamente gli argomenti appresi; il terzo gruppo ha raggiunto buone conoscenze e capacità di giudizio critico.

OBIETTIVI CONSEGUITI

Nella classe è possibile individuare tre diversi livelli di rendimento, relativamente agli obiettivi conseguiti, sia in termini di conoscenze, sia di competenze e sia di abilità, e precisamente:

- Livello 1: sufficiente
Livello 2: discreto
Livello 3: buono

CONOSCENZE: La definizione di comunicazione e le principali teorie della comunicazione.

La componente relazionale nella comunicazione.

Gli strumenti di conoscenza del mercato e le strategie di marketing.

L'espressione dell'immagine dell'azienda.

Le lettere, le relazioni, le circolari e i comunicati interni, la posta elettronica e la newsletter, i social media.

Le varie tipologie di cliente e le fasi della vendita.

Il curriculum vitae, la lettera di presentazione, i canali di ricerca del personale, il colloquio di lavoro.

COMPETENZE: Riconoscere i principali fattori della comunicazione.

Individuare le componenti fallimentari della comunicazione per evitare di commettere errori.

Attuare gli strumenti giusti nelle diverse situazioni che si propongono in ambito aziendale grazie alla conoscenza delle basi della comunicazione efficace.

Saper utilizzare i mezzi della comunicazione in funzione degli obiettivi della committenza e del target dell'azienda.

Valutare l'impatto dell'immagine di un'azienda sul mercato.
Utilizzare nel modo migliore tutte le possibili forme di comunicazione aziendale.

ABILITA': Usare i termini del linguaggio specifico della disciplina.
Esporre le teorie della comunicazione
Utilizzare metodologie appropriate per la conoscenza dei mercati.
Analizzare il marchio di un'azienda.
Scrivere una lettera, un'email, una relazione, una circolare e un comunicato stampa.
Redigere un curriculum vitae e una lettera di presentazione efficaci.
Saper rispondere correttamente alle domande del selezionatore in sede di colloquio di lavoro.

Cotronei, 10 maggio 2021

IL DOCENTE

Liliana Rosario

Allegato 2

Criteri per l'attribuzione dei crediti scolastici

Allegato A Ordinanza Ministeriale 3 marzo 2021, n. 53

Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe terza
$M = 6$	7-8	11-12
$6 < M \leq 7$	8-9	13-14
$7 < M \leq 8$	9-10	15-16
$8 < M \leq 9$	10-11	16-17
$9 < M \leq 10$	11-12	17-18

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)

Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017 e dell'OM 11/2020	Nuovo credito assegnato per la classe quarta
$M < 6 *$	6-7	10-11
$M = 6$	8-9	12-13
$6 < M \leq 7$	9-10	14-15
$7 < M \leq 8$	10-11	16-17
$8 < M \leq 9$	11-12	18-19
$9 < M \leq 10$	12-13	19-20

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020

*ai sensi del combinato disposto dell'OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21; l'integrazione non può essere superiore ad un punto

Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Tabella D Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

Allegato n. 3:

Griglie di valutazione per il Colloquio orale

Allegato B Ordinanza Ministeriale 3 marzo 2021, n. 53

Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	

comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5
Punteggio totale della prova			

Allegato 4

CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DEL CREDITO FORMATIVO

CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE

*** CREDITO FORMATIVO – CANDIDATI INTERNI**

Al fine di rendere trasparenti le regole per l'attribuzione del credito formativo, il **Collegio docenti** individua e definisce i seguenti criteri generali ai quali tutti i consigli di classe devono attenersi.

N. B. La partecipazione ad iniziative complementari ed integrative della scuola non dà luogo all'acquisizione di crediti formativi, ma concorre alla definizione del credito scolastico in quanto fa parte integrante dell'offerta formativa.

Parametri di valutazione dei crediti

Al fine di una valutazione per il credito formativo, le esperienze devono contribuire a migliorare la preparazione dell'alunno attraverso l'acquisizione di competenze ritenute coerenti con gli obiettivi del corso di studi seguito in relazione:

- all'omogeneità con i contenuti tematici del corso;
- alle finalità educative della scuola;
- al loro approfondimento;
- al loro ampliamento;
- alla loro concreta attuazione.

Perché l'esperienza sia qualificata deve avere carattere di continuità ed essere realizzata presso enti, associazioni, istituzioni, società che siano titolate a svolgere quella tipologia di attività. L'alunno deve partecipare all'esperienza con un ruolo attivo e non limitarsi a semplice auditore.

Le esperienze sopra indicate devono essere praticate presso ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI e SOCIETA' legalmente costituite, ISTITUZIONI, ENTI, SOCIETA' SPORTIVE aderenti alle diverse FEDERAZIONI riconosciute dal CONI.

Tipologie specifiche di esperienze

		Punteggio
1. Attività culturali artistiche generali	e a) Partecipazione ad esposizioni individuali e/o collettive promosse e organizzate da Gallerie d'arte, Enti e/o associazioni e non organizzate autonomamente e inserimento in cataloghi o esplicita menzione (con nome e cognome) nella pubblicità dell'esposizione. b) Pubblicazioni di testi, articoli, disegni, tavole o fotografie editi da Case Editrici regolarmente registrate all'Associazione Italiana Editori. c) Partecipazione non occasionale a concerti, spettacoli, cicli di conferenze e rassegne artistiche documentabili mediante certificazione dell'ente o dell'associazione organizzatori (gruppi folkloristici, compagnie teatrali, musicali). d) Frequenza certificata di una scuola di recitazione legalmente riconosciuta. e) Studio di uno strumento musicale con certificazione di frequenza del conservatorio. f) Attestato di frequenza di corsi di formazione regionali nelle arti figurative (pittura, scultura, fotografia, etc.).	0,1
2. Formazione linguistica	a) Certificazioni nazionali ed internazionali di enti legalmente riconosciuti dal MIUR attestanti il livello di conoscenze e di competenze in una delle lingue comunitarie. b) Conoscenza certificata di una lingua straniera non comunitaria. c) Esperienze di studio all'estero adeguatamente certificate.	0,2
3. Formazione informatica	a) Patente europea di informatica (ECDL , IC3). b) Competenze informatiche certificate da enti riconosciuti.	0,2
4. Formazione professionale	a) Partecipazione certificata a corsi di formazione professionale promossi da Enti, associazioni, professionisti del settore pubblico e privato ai sensi e nel rispetto della vigente normativa sulla formazione professionale.	0,1
5. Attività sportiva	a) Partecipazione a gare a livello agonistico organizzate da Società aderenti alle diverse Federazioni riconosciute dal CONI.	0,1
6. Attività di volontariato	a) Presso Associazioni (Enti, Fondazioni, Parrocchie, etc.) legalmente costituite con certificazione dello svolgimento dell'attività da almeno un anno e con descrizione sintetica dei compiti e delle funzioni. b) Donazione sangue.	0,15
7. Attività lavorative	a) Attestazione della tipologia dell'attività e indicazione della durata almeno semestrale continuativa; b) Inquadramento regolare ai sensi della vigente normativa e nel rispetto dei C.C.N.L..	0,15

Riferimenti normativi fondamentali

DPR n. 323 del 23.7.1998 art. 12 cc. 1, 2

“Ai fini previsti dal presente regolamento, il credito formativo consiste in ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'esame di Stato; la coerenza, che può essere individuata

nell'omogeneità con i contenuti tematici del corso, nel loro approfondimento, nel loro ampliamento, nella loro concreta attuazione, è accertata per i candidati interni e per i candidati esterni, rispettivamente, dai consigli di classe e dalle commissioni d'esame. I consigli di classe e le commissioni d'esame potranno avvalersi, a questo fine, del supporto fornito dall'amministrazione scolastica e dall' Osservatorio di cui all'articolo 14. Il Ministro della pubblica istruzione individua le tipologie di esperienze che danno luogo al credito formativo con proprio decreto.” ...“ Le certificazioni comprovanti attività lavorativa devono indicare l'ente a cui sono stati versati i contributi di assistenza e previdenza ovvero le disposizioni normative che escludano l'obbligo dell'adempimento contributivo.”

D.M. n. 49 del 24.2.2000

“Decreto ministeriale concernente l'individuazione delle tipologie di esperienze che danno luogo ai crediti formativi”.

Art. 1. Le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi [...] sono acquisite, al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all' ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport

Art. 2

1. I criteri di valutazione delle esperienze citate all'art.1 devono essere conformi a quanto previsto all'art.12 del D.P.R. 23.7.1998, n.323 e tener conto della rilevanza qualitativa delle esperienze, anche con riguardo a quelle relative alla formazione personale, civile e sociale dei candidati.

2. I consigli di classe procedono alla valutazione dei crediti formativi, sulla base di indicazioni e parametri preventivamente individuati dal collegio dei docenti al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni dei consigli di classe medesimi, e in relazione agli obiettivi formativi ed educativi propri dell'indirizzo di studi e dei corsi interessati.

Art. 3

1. La documentazione relativa all'esperienza che dà luogo ai crediti formativi deve comprendere in ogni caso una attestazione proveniente dagli enti, associazioni, istituzioni presso i quali il candidato ha realizzato l'esperienza e contenente una sintetica descrizione dell'esperienza stessa.

Riferimenti normativi fondamentali:

- D.M. n.99/2009;

- D.M. n. 42/2007, art. 1, comma 4.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Margherita Hack



Cotronei Via Laghi Silani 13 Sedi di Cotronei- Petilia Policastro – Verzino
kris00200r@per.istruzione.it kris00200r@istruzione.it www.iismargheritahackcotronei.edu.it
 Tel-Fax 0962 44430 C.C.P. 13849880 C.M. KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794

A. S. 2020/2021

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE VOTO FINALE

VALUTAZIONE DIDATTICO - FORMATIVA E DIDATTICA A DISTANZA

Alunno/a _____ Classe _____ Disciplina _____

- Il voto finale verrà assegnato sulla base della somma dei punteggi ottenuti nei cinque indicatori generali previsti all'interno della griglia di valutazione e sulla base della relativa tabella di valutazione e sulla base della relativa tabella di corrispondenza di tale punteggio.

A. Partecipazione alle attività (lezioni in presenza, attività pratiche e di laboratorio, ecc.)	Partecipa a tutte (o quasi tutte) le attività e agli eventi proposti	100% delle attività	4
	Partecipa a quasi tutte (spesso) le attività e agli eventi proposti	75% delle attività	3
	Partecipa abbastanza alle attività e agli eventi proposti	50% delle attività	2
	Partecipa poco alle attività e agli eventi proposti	25% delle attività	1
	Non partecipa alle attività e agli eventi proposti	0 % delle attività	0
B. Svolgimento delle consegne e rispetto dei tempi indicati (sia in presenza che in DAD) -attività di diversa tipologia (esercitazioni scritte, grafiche, pratiche - compiti strutturati, semistrutturati o di tipo argomentativo - Consegna nei tempi prestabiliti (o in ritardo accettabile) dei lavori	Svolge in modo corretto e puntuale le consegne rispettando sempre i tempi stabiliti	100% delle attività	4
	Svolge in modo (quasi) corretto le consegne non sempre rispettando i tempi stabiliti (ritardo accettabile).	75% delle attività	3
	Svolge in modo abbastanza corretto le consegne rispettando in modo alterno i tempi stabiliti (ritardo considerevole).	50% delle attività	2
	Svolge in modo poco corretto le consegne non rispettando quasi mai i tempi stabiliti (ritardo significativo)	25% delle attività	1
	Non svolge e non consegna i compiti assegnati	0 % delle attività	0
C. Interesse /Impegno nelle attività di didattica a distanza - livelli di attenzione all'interno degli eventi attivati , ricerca e produzione di materiale, livelli di collaborazione interattiva, livelli di organizzazione dei lavori richiesti, ecc.) Valorizzazione dello scambio di materiale didattico a distanza (file audio e video, ppt, pdf, link, documenti vari) tra docenti e alunni e tra alunni	Dimostra sempre grande attenzione ed interviene costruttivamente con domande ed osservazioni pertinenti e con partecipazione e coinvolgimento – Valorizza i processi di ricerca e scambio di materiale didattico	100% delle attività	4
	Dimostra spesso attenzione ed interviene con domande ed osservazioni nel complesso (abbastanza) pertinenti e con tendenziale partecipazione e coinvolgimento – Valorizza in modo spesso adeguato i processi di ricerca e scambio di materiale didattico	75% delle attività	3
	Dimostra un'attenzione non costante ed interviene con diverse (limitate-sporadiche) domande ed osservazioni non sempre pertinenti e con una partecipazione e coinvolgimento alterni– Valorizza in modo non sempre adeguato i processi di ricerca e scambio di materiale didattico	50% delle attività	2
	Dimostra un'attenzione appena accettabile e interviene sporadicamente con qualche domanda o risposta non sempre adeguata. Valorizza poco e non sempre in modo adeguato i processi di ricerca e scambio di materiale didattico (a fasi alterne)	25% delle attività	1
	Non dimostra mai interesse e non si impegna né nelle attività sincrone, né in quelle asincrone, né nei processi di ricerca e scambio di materiale didattico	0 % delle attività	0
D. Rendimento didattico nelle attività proposte in presenza a distanza - livelli di conoscenze/competenze apprese, - risposte adeguate nelle sollecitazioni didattiche nel corso delle lezioni in presenza e a DAD(domande, precisazioni, definizioni, ecc.) o in quelle differite (video lezioni registrate con	Fornisce risposte sempre corrette e appropriate sia nelle sollecitazioni (domande dirette, esercitazioni, precisazioni) in video lezioni sincrone che nei compiti (prove strutturate, questionari, relazioni, traduzioni, ecc.) assegnati in modo differito (asincrono)	100% delle sollecitazioni	4
	Non fornisce risposte sempre corrette, appropriate e consapevoli sia nelle sollecitazioni (domande dirette, esercitazioni, precisazioni) in video lezioni sincrone ma sempre appropriate e adeguate nei compiti (prove strutturate, questionari, relazioni, traduzioni, ecc.) assegnati in modo differito (asincrono)	75% delle sollecitazioni	3

discussioni sincrone) ..	Fornisce risposte corrette, appropriate nelle sollecitazioni (domande dirette, esercitazioni, precisazioni) in video lezioni sincrone ma non sempre appropriate e adeguate nei compiti (prove strutturate, questionari, relazioni, traduzioni, ecc.) assegnati in modo differito (asincrono)	50% delle sollecitazioni	2
	Fornisce risposte approssimative e non appropriate sia nelle sollecitazioni (domande dirette, esercitazioni, precisazioni) in video lezioni sincrone che nei compiti (prove strutturate, questionari, relazioni, traduzioni, ecc.) assegnati in modo differito (asincrono)	25% delle sollecitazioni	1
	Non fornisce risposte né in video lezioni sincrone né in compiti assegnati in modo differito (asincrono)	0 % delle sollecitazioni	0
E. Competenze di cittadinanza /Comportamento sociale - Rispetto delle regole e degli strumenti di comunicazione all'interno degli eventi attivati, puntualità nelle presenze, rispetto delle norme di convivenza civile anche se a distanza, rispetto e valorizzazione del contesto di apprendimento .ecc)	Rispetta sempre le norme delle convivenze civile, le regole della comunicazione..... e i relativi strumenti all'interno delle attività proposte e manifesta sempre puntualità nella presenza costruttiva e nell'interazione di gruppo	100% delle attività	4
	Rispetta quasi sempre le norme delle convivenze civile, le regole della comunicazione..... e i relativi strumenti all'interno delle attività proposte e manifesta una puntualità non continua e non sempre costruttiva nella presenza e nell'interazione di gruppo	75% delle attività	3
	Rispetta in modo accettabile le norme delle convivenze civile, le regole della comunicazione..... e i relativi strumenti all'interno delle attività proposte e manifesta una puntualità alterna e una presenza non costante nell'interazione di gruppo .	50% delle attività	2
	Rispetta poco le norme delle convivenze civile, le regole della comunicazione..... e i relativi strumenti all'interno delle attività proposte e manifesta una sporadica (rara) e non costruttiva puntualità nella presenza . e nell'interazione di gruppo .	25% delle attività	1
	Non rispetta mai le norme della convivenze civile, le regole della comunicazione..... e i relativi strumenti all'interno delle attività proposte e non è mai presente nell'interazione di gruppo .	0 % delle attività	0

Tabella di corrispondenza								
Punteggio	1-4	5-8	9-10	11-12	13 - 14	15 - 16	17 - 18	19-20
Voto	3	4	5	6	7	8	9	10