



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

**Margherita Hack**



Cotronei Via Laghi Silani 13- KR

Sedi di Cotronei - Petilia Policastro

[kris00200r@istruzione.it](mailto:kris00200r@istruzione.it)

[kris00200r@pec.istruzione.it](mailto:kris00200r@pec.istruzione.it)

[www.iismargheritahackcotronei.edu.it](http://www.iismargheritahackcotronei.edu.it)

Tel-Fax 0962 44430

Codice Meccanografico KRIS00200R

Cod. Fisc. 91016760794

Agli operatori economici - Mepa

**DISCIPLINARE PER RDO ACQUISIZIONE MONITOR INTERATTIVI 65" CON PC OPS  
INTEGRATO**

**PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-206**

**PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

**CUP: B99J21017430006 – CIG 91297869BD**

**ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)**

**REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" –**

**Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

**Avv.pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

OGGETTO: DISCIPLINARE DELLA RDO n. 2973377 per procedura sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006) tramite Richiesta di Offerta (RdO) - Progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-206 – CUP B99J21017430006 - CIG: 91297869BD

- 1. PREMESSA** Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, a seguito della nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, si intende affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, e della Determina del DS Angela AUDIA dell'IIS "Margherita Hack", la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, con la formula "chiavi in mano" come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: 13.1.2AFESRPON-CL-2021-206. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Le imprese, ove interessate, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno giovedì 17 (diciassette) Marzo 2022. La procedura d'acquisto, promossa dall'IIS "Margherita Hack" via laghi silani, 13, 88836 Cotronei (KR) - riguarda la fornitura di attrezzature e strumentazioni tecnico- informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO



da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## 2. OGGETTO

**Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature**, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento delle postazioni digitali che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. E' pertanto consigliato il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possono portare a formulare l'offerta. Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della RDO

allegato al presente disciplinare. L'importo posto a base è di €. 22.768,34 (ventiduemilasettecentosessantotto/34) IVA esclusa suddivisa in due moduli del progetto:

1	Monitor digitali interattivi per la didattica	€.21.174,55
2	Digitalizzazione amministrativa	€.1.593,79

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico Angela Audia, rintracciabile ai recapiti dell'istituzione scolastica. Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10.4.

## 3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è:91297869BD. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## 4. SICUREZZA

### **Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio e cablaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti, cablaggio dei videoproiettori.
- Collaudo
- Servizio di asporto imballaggi:il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:



- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

## 5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Modulo 1	SEDE IIS "Margherita Hack" Cotronei	via laghi Silani, 13 88836 Cotronei (KR)
----------	-------------------------------------	--

## 6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### 6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura DICHIARAZIONE N. 1

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### 6.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Dichiarazione n.1) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- Allegare "Dettaglio tecnico", dove sono indicate le caratteristiche dettagliate, le relative schede tecniche, firmandole digitalmente.
- Allegare "Dettaglio Economico" dell'offerta firmandola digitalmente.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti.

### 6.3 Richiesta ulteriore

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti, il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario IVA esclusa, indicandolo nel "Dettaglio Economico" da allegare all'offerta .

## 7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è ad offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, fermo restando le caratteristiche tecniche previste dal capitolato tecnico. In caso di mancato rispetto dei requisiti del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa. A parità di importo si procederà a sorteggio. I prezzi relativi a tutti i prodotti oggetto del presente capitolato devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

### 7.1 QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:



- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

**8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE** Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa. Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

#### **8. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata kris00200r@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

#### **9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera del cablaggio, configurazione in rete di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

##### **10.1 Manutenzione e assistenza**

Garanzia di assistenza della durata almeno di 24 (ventiquattro) mesi. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

##### **10.2 Quinto d'obbligo**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

##### **10.3 Consegna e installazione**

Il termine ultimo previsto per la consegna dei prodotti del presente Contratto è 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

##### **10.4 Collaudo dei prodotti**

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinate abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

##### **10.5 Corrispettivo e Fatturazione**

Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 60 giorni dalla data di collaudo previa presentazione di regolare fattura elettronica per le P.A.

#### **11 Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e

l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Crotone.

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento  
Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Angela AUDIA*