



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack

Cotronei Via Laghi Silani 13 Sedì di Cotronei - Petilia Policastro - Verzino
kris00200r@pec.istruzione.it kris00200r@istruzione.it www.iiscotronei.it
Tel-Fax 0962 44430 C.C.P. 13849880 C.M. KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794



Prot. N. 4755/C24

Cotronei, 19/11/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso

- **VISTA** l'avviso MIUR Prot. AOODGEFID 9901 del 20/04/2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Asse I- Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.6- Azione 10.6.6 e Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.5
- **VISTO** il progetto elaborato in Istituto;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti N° 4 del verbale n. 9 del 23 maggio 2018;
- **VISTI** i Regolamenti Comunitari della normativa nazionale;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **VISTO** il Decreto legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;
- **VISTA** l'autorizzazione progetto del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID 14625 del 09 maggio 2019 Fondi Strutturali Europei con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del Piano "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola- lavoro" per il progetto con codice 10.6.6B FSE PON - CL-2019 - 5, CUP: B68H19005150006 , GIC 810466444F;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;
- **RITENUTO** di utilizzare il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa art.95 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., al fine di garantire la qualità del servizio;
- **RILEVATA** la necessità di procedere alla ricerca di un'agenzia/tour operator specializzata per la realizzazione di un viaggio in Gran Bretagna che prevede servizio di vitto, alloggio e trasporto nell'ambito del presente progetto PON; **VISTO** il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

INDICE

UN BANDO DI GARA per la selezione agenzia viaggio o Tour Operator

Si informano gli interessati che questo Istituto ha intenzione di procedere alla selezione di un operatore turistico specializzato in viaggi studio e stage all'estero per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di un soggiorno in Inghilterra nella città di Londra per uno **stage ALTERNANZA - SCUOLA LAVORO** per n. 15 studenti e 2 docenti con le caratteristiche di seguito riportate, nei modi e tempi stabiliti dalla circolare del MIUR

Codice Progetto	Titolo progetto	Paese	Studenti/docenti	4 settimane
10.6.6B FSEPON-CL-2019-5	"My work around the world"	Inghilterra	15+2	120 ore

DATI DELL'APPALTO

1. Contenuto del servizio: progetto di alternanza-scuola lavoro a "pacchetto completo" in Inghilterra nella città di Londra (organizzazione, svolgimento ecc.) della durata di 4 settimane con 120 ore destinato a 15 studenti e 2 docenti accompagnatori.

- **Periodo di svolgimento:** n. 4 settimane con partenza da fine gennaio e rientro massimo il 28 febbraio 2020;
- **Sistemazione:** in hotel/residence con trattamento di pensione completa, con garanzia di camere singole per gli accompagnatori e doppie/triple con servizi privati per gli studenti;
- **Tutor aziendale per n. 120 ore:** aziende ospitanti nei settori economico- aziendale ed elettrotecnico con rilascio attestazioni/certificati di fine stage con attestazione delle competenze acquisite e fornitura del materiale didattico attinente le attività progettuali;
- **Copertura assicurativa:** R.C. medica e bagagli per alunni e accompagnatori;
- **Trasferimenti:** sono compresi nell'offerta tutti i trasferimenti necessari a consentire lo spostamento di studenti e accompagnatori , con partenza ed arrivo dalla sede dell'Istituto all'aeroporto di partenza/arrivo; trasferimento A/R dalla sede della struttura ospitante ai luoghi dove viene effettuato lo stage per gli alunni, il tutor scolastico e l'accompagnatore.
- **Voli aerei comprensivi di tax aeroportuali:** sono voli di linea comprensivi di relative tasse aeroportuali.

2. Importo massimo: L'importo assunto a base d'asta iva inc. è così suddiviso:

Tutor esterno 120 ore per 4 settimane:	€ 3.600,00 (tremilaseicentoeuro)
Spese di viaggio per n. 17 persone	€ 4.675,00 (quattromilaseicentoseptantacinqueeuro)
Diaria allievi per 4 settimane n 15 persone	€ 32.130,00 (trentaduemilacentotrentaeuro)
Diaria accompagnatori n. 2 docenti	€ 6.104,00 (seimilacentototteeuro)
Totale importo a base d'asta iva inc.	€ 46.509,00 (quarantaseimilacinquecentonoveeuro)

3. Modalità di aggiudicazione: l'affidamento del servizio avverrà in favore dell'offerta più vantaggiosa in base al rapporto costo prestazioni secondo le modalità di cui al successivo punto 16.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4. Requisiti per la presentazione delle offerte: Sono ammessi alla presentazione delle offerte le agenzie regolarmente autorizzate all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo ed iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 83 del d.lgs 50/16 e s.m.. E' inoltre richiesto il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria secondo quanto indicato ai punti seguenti.

5. Requisito di capacità economico-finanziaria: Sono ammessi i concorrenti che negli ultimi tre esercizi abbiano registrato un fatturato globale pari ad almeno € 500.000.00 e che siano in possesso di adeguate referenze bancarie attestanti l'insussistenza di criticità finanziarie.

6. Requisito di capacità tecnica: Sono ammessi i concorrenti che abbiano eseguito negli ultimi 3 esercizi servizi analoghi a quelli indicati nel bando (viaggi studio all'estero per Istituti scolastici, comprendenti corsi di lingua straniera o stage aziendali).

7. Vincolo dei requisiti: La mancanza di uno dei requisiti sopra menzionati determina automaticamente l'esclusione dalla gara.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

8. Modalità di presentazione dell'offerta: L'offerta dovrà essere presentata in apposito plico chiuso, ed idoneamente sigillato e siglato, presso la Segreteria dell'Istituto. E' ammessa la consegna mediante servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, a mano dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, e anche a mezzo pec all'indirizzo kris00200r@pec.istruzione.it, entro il 04/12/2019 .

Il plico dovrà recare la seguente dicitura: **"Offerta per bando di gara progetto di alternanza scuola lavoro per n. 15 studenti e 2 accompagnatori in Inghilterra"** oltre all'indicazione del mittente.

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 3 buste, a loro volta idoneamente sigillate e siglate ai lembi di chiusura, recanti la medesima dicitura di cui sopra e l'indicazione del mittente, ed essere identificate come segue: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" – "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA".

9. Termine per la presentazione delle offerte: le offerte dovranno pervenire fisicamente all'Istituto entro il giorno **04 dicembre 2019 alle ore 10.00**. Non fa fede il timbro postale, a tale scopo fa fede unicamente la data e l'orario di acquisizione al protocollo dell'Istituto attestati dall'addetto all'ufficio di segreteria all'atto del ricevimento. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione, né tantomeno aperte per la valutazione.

10. Documentazione da presentare: All'interno della **BUSTA A** dovrà essere contenuta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione di cui ai punti 4, 5 e 6. In particolare il concorrente dovrà attestare il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; (il presente requisito riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);

d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) di non avere, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e comunque di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) di non avere nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di essere in regola con le prescrizioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

n) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

o) di essere regolarmente autorizzato, secondo la normativa di settore, all'esercizio dell'attività professionale di agenzia di viaggio e turismo (specificando gli estremi dell'autorizzazione ove la stessa non venga allegata in copia e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro, del titolare e del direttore tecnico);

p) di essere iscritto alla Camera di Commercio territorialmente competente (specificandone gli estremi ove non venga allegata in copia la relativa visura camerale).

Al fine della attestazione dei requisiti di cui ai punti 5 e 6 il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:

- Capacità economico-finanziaria (punto 5):

1. Lettera di referenza rilasciata da almeno un istituto bancario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
2. Dichiarazione rilasciata ai sensi del d.P.R. 445/2000 circa l'entità complessiva del fatturato globale registrato nelle annualità 2016-17-18 anche con riferimento a singole annualità se sufficienti a qualificare il concorrente; Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione.

- Capacità tecnica (punto 6):

1. Certificazione rilasciata dagli Istituti scolastici fruitori riguardanti i servizi di cui al punto 6, attestanti la regolarità del servizio prestato (ove trattasi di servizi pubblici) ovvero di attestazioni confermate rilasciate dal soggetto privato fruitore del servizio. La suddetta certificazione è presentabile in copia dichiarata conforme secondo legge, ovvero sostituibile mediante apposite dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. 445/2000 per ciascuno dei certificati di cui il concorrente intende avvalersi.

Al concorrente è inoltre richiesto di dimostrare, mediante presentazione di opportuna documentazione:

a) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi ai sensi di legge;

b) la disponibilità di una Compagnia di assicurazioni, ovvero Istituto autorizzato, al rilascio, in caso di aggiudicazione, di una polizza di assicurazione contro gli infortuni mirante a garantire tutti i partecipanti al viaggio.

c) che il servizio di trasporto mediante autobus, ove previsto, sia effettuato nel rispetto dei requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 02.10.1996;

d) che gli erogatori dei servizi contenuti nell'offerta rispettino le principali normative di settore.

Il requisito di cui alla lettera a) è dimostrato mediante presentazione di un **DURC**, anche in copia conforme, attestante la propria regolarità contributiva emesso in data non anteriore ai tre mesi dalla data di cui al punto 8.

Il requisito di cui alla lettera b) è dimostrato mediante presentazione di apposita dichiarazione di impegno riferita al presente servizio.

Il requisito di cui alla lettera c) è dimostrato mediante presentazione di conforme dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'agenzia, ovvero, direttamente dell'erogatore del servizio di trasporto.

Il requisito di cui alla lettera d) è dimostrato mediante presentazione di conforme dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'agenzia.

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti sopra elencati e della documentazione eventualmente richiesta comporta esclusione del concorrente dalla gara.

11. Verifica della documentazione: E' facoltà dell'Istituto di procedere ad una verifica sulla veridicità delle attestazioni presentate anche prima della aggiudicazione del servizio. Per la verifica delle dichiarazioni sostitutive attinenti la capacità tecnica ed economico-finanziaria al concorrente verrà richiesto di presentare entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta:

- Capacità economico-finanziaria: i bilanci o estratti dei bilanci delle annualità 2016-17-18 (o comunque quelle sufficienti a dimostrare il possesso del requisito) con relative note di deposito, ovvero, per i soggetti non tenuti alla redazione dei bilanci altra documentazione contabile e fiscale, prevista dalla normativa vigente, dalla quale possa desumersi il possesso del richiesto requisito;
- Capacità tecnica: in caso di presentazione di dichiarazioni sostitutive verrà richiesta la trasmissione dei certificati cui le dichiarazioni sono riferite.

(La documentazione di cui sopra può essere trasmessa in copia dichiarata conforme).

La verifica di cui sopra è altresì effettuata nei confronti del soggetto aggiudicatario in via provvisoria del servizio.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini sopra indicati determina l'esclusione dalla gara. Analogamente si procederà ove la documentazione trasmessa non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara.

L'ammissione del concorrente alla gara e pertanto l'apertura delle buste B e C è subordinata alla verifica di completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta A.

12 Contenuto offerta tecnica: all'interno della **Busta B** il concorrente dovrà inserire l'offerta tecnica, predisposta sotto forma di relazione in cui si dovrà descrivere il contenuto del servizio offerto indicando specificatamente:

- la località o le località a scelta dell'amministrazione per le quali il concorrente offre indifferentemente il servizio;
- il servizio di accompagnamento offerto;
- le modalità di gestione dei trasferimenti e le caratteristiche degli operatori scelti;
- le caratteristiche dell'alloggiamento e la relativa locazione con riferimento alle esigenze di mobilità anche rispetto alla scuola di lingua prescelta (indicare indirizzo, numeri di telefono e siti web) ;

- le modalità di gestione dell'assistenza tecnica all'Istituto con garanzia di collegamento continuo tra la sede locale, l'Istituto ed i referenti aziendali.
- la proposta e la presentazione dell'azienda ospitante e relativo tutor aziendale.

13. Contenuto dell'offerta economica: All'interno della **busta C** il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, redatta sulla propria carta intestata e sottoscritta a cura del rappresentante legale e contenere il prezzo complessivo offerto, in cifre e lettere, per la realizzazione del servizio nelle modalità e forme contenute nell'offerta tecnica.

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto ai limiti di cui al punto 2. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà considerato valido quello in lettere. L'offerta è irrevocabile e vincola l'offerente per 180 giorni dalla data di cui al punto 8.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

14. Procedimento di selezione: La Commissione procederà nella seduta di gara alla apertura dei plichi verificando la regolarità della sigillatura degli stessi e delle buste contenute e la rispondenza di questi alle previsioni del bando di gara; procederà quindi all'apertura delle buste A in ordine di acquisizione al protocollo dell'Istituto verificandone per ciascuno la documentazione ivi contenuta, procedendo pertanto all'ammissione dei soli concorrenti che abbiano documentato, secondo le previsioni del presente bando, il possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

In seduta riservata la Commissione procederà alla apertura delle buste B secondo quanto previsto al punto 14 assegnando un punteggio a ciascuna delle offerte valutate ovvero escludendo quelle non conformi alle previsioni del presente bando.

La Commissione stila pertanto la graduatoria risultante dal procedimento di valutazione delle offerte tecniche, procedendo, in seduta pubblica, alla apertura delle buste C dei concorrenti inseriti in graduatoria, alla verifica della documentazione ivi contenuta ed alla assegnazione, ad ultimazione della relativa procedura, del punteggio a ciascuno dei concorrenti ammessi secondo quanto previsto al punto 15.

15. Attribuzione punteggio offerta tecnica: Alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara è assegnato un punteggio sulla base dei seguenti parametri e dei relativi sub punteggi:

Elemento di valutazione	Subpunteggi	Punteggi
Servizi di agenzia Esperienza specifica dell'accompagnatore, per la corretta erogazione del servizio offerto, valutabile dal curricula indicato Scarsa (2 punti) Sufficiente (4 punti) Discreta (7 punti) Eccellente (10 punti)	Max 10 punti	

Esperienza specifica dell'agenzia nella gestione di servizi analoghi (preferibilmente riferiti a soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di iniziative promosse dalle misure del PON, POR FSE) 1 punto per ogni stage effettuato negli ultimi due anni.	Max 20 punti	40
Possesso alla data di pubblicazione del bando del sistema di gestione della qualità ISO 9001:2008 per i servizi di agenzia viaggio e tour operator	5	
Possesso alla data di pubblicazione del bando del sistema di gestione della qualità UNI 14804:2005 specifica per l'erogazione dei servizi nei viaggi studio e stage all'estero	5	
Caratteristiche strutture utilizzate Qualità complessiva della struttura ricettiva, qualità e tipologia dei servizi offerti: Hotel 4 stelle (15 punti) Hotel 3 stelle (12 Punti) Residence (10 punti)	Max 15 punti	40
Qualità dell'azienda ospitante (tipologia di azienda inglese, tipologia di stage offerto, posizione rispetto all'alloggio, ecc.) Zona 1 e 2 (15 punti) Zona 3 (12 punti) Zona 4 e 5 (10 punti)	Max 15 punti	
Centralità dell'alloggiamento in relazione al centro della città Zona 1 e 3 (10 punti) Zona 4 (7 punti) Zona 5 (5 punti)	Max 10 punti	
Attività ricreative Accompagnatore referente a disposizione del gruppo	Max 3 punti	10
Servizi Aggiuntivi Servizi supplementari a scelta dell'agenzia offerti a favore dell'utenza e della Scuola (escursioni, gadget, migliorie del viaggio, ecc)	Max 7 punti	

16. Attribuzione punteggio offerta economica: L'assegnazione dei punteggi avviene secondo la seguente formula: $P_x = (P_i/P_o) * 10$.

Dove

e P_x = punteggio assegnato all'offerta – P_i = prezzo più basso offerto – P_o = prezzo dell'offerta cui assegnare il punteggio.

17. Modalità di aggiudicazione: l'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella somma dei punteggi assegnati con riferimento all'offerta tecnica ed a quella economica. Nello specifico all'offerta tecnica è riservato un punteggio massimo di 90 punti ed all'offerta economica un punteggio massimo di 10 punti.

A parità di punteggio la gara sarà aggiudicata attraverso il sorteggio comunicando la data alle agenzie concorrenti.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E CONTRATTUALI

Si potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, sussistendo i requisiti di ammissibilità del concorrente e delle relative offerte tecnica ed economica, per le quali non si procederà ad attribuzione di punteggio.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Angela Audia)
(firma autografa sostituita a mezzostampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)